

APROBAT
PRIMAR
Jur.VINȚELER SILVIU

CAIET DE SARCINI

**Obiectul achizitiei: „ ACHIZIȚIE ACCESORII DE BIROU ȘI PAPETĂRIE
COD CPV 30192000-1 - ACCESORII DE BIROU ȘI 30192700 – 8 - PAPETĂRIE”**

AVIZAT DIRECȚIA JURIDICĂ

AVIZAT BIROU ACHIZIȚII PUBLICE

Octombrie 2017

II. CAIET DE SARCINI

Reprezintă ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică

1. Cantitatea necesară:

SPECIFICATIILE TEHNICE

Achiziție accesorii de birou și papetărie / Cod CPV 30192000-1-accesorii de birou și 30192700-8-papetărie

Nr. crt	Denumire	UM	Cant.	Specificatii tehnice
	HARTIE			
1	Hartie pentru multiplicat 21/29,7 (xerox) A4	top	720	Format A4, greutate 80g/mp, culoare - super alb, 500coli/top, dimensiuni 21,0 cm x 29,7 cm, rezistenta de rupere la tractiune - 3.2kN/m, opacitate excelenta, calitate deosebita pentru copiatoare de mare viteza clasa A.
2	Hartie pentru multiplicat (xerox) format A3	top	10	format A3,multifunctionala, 500 coli/top, 80g/mp, grad de alb peste 98%, dimensiuni 42,0 cm x 29,7 cm, rezistenta de rupere la tractiune:3.2kN/m, opacitate excelenta, calitate deosebita pentru copiatoare de mare viteza clasa A.
	RECHIZITE			
3	Dosar încopciat 1/1 duplex	buc	700	confectionat din carton duplex de 230gr/mp tipărit, furnituri metalice
4	Bibliorafturi A-4	buc	130	confectionat din carton rigid; plastifiat in exterior cu folie din polipropilena texturata; mecanism metalic nichelat; buzunar din plastic pentru etichete interschimbabile; dimensiuni 318x285 mm; 55 mm; diverse culori
5	Dosare cu sina	buc	1020	realizate din carton, format A4, capacitate 150 coli;
6	Dosare plastic cu sina	buc	500	realizate din polipropilena, format A4, capacitate 170 coli; eticheta pe cotor.
7	Dosare plic	buc	800	realizate din carton, format A4, capacitate 150 coli;
8	Folii protecție documente	set	10	Mărime A4,confeționate din propilena, transparente, perforatii standard pt.îndosariere, deschidere în partea de sus
9	Plic C4	buc	1600	Dimensiuni: 229 x 324mm, Culoare: alb, Gramaj: 70 g/mp, Mod de lipire: gumat
10	Plic C4 cu burdof 229 x 324 mm	buc	280	130 g/mp burdof de 40 mm, plicuri cu banda siliconata, realizate din hartie kraft
11	Plic C-5 162 x 229 mm	buc	1200	70 g/mp mod de lipire gumat
12	Plic LC-6 114 x162 mm	buc	8000	70 g/mp mod de lipire gumat
13	Etichete autoadezive	set	2	format A4, Etichete autoadezive universale pentru imprimante cu jet de cerneală sau laser, 50 coli/set
14	Lipici solid	tub	120	21 gr., fara solvent, lipeste hartie, caton si fotografiile, lipirea se face simplu, rapid si curat
15	Aracet	tub	15	tub 100 g
16	Sfoara groasa	ghem	80	Ghem de bumbac cu rezistenta mare pentru legat si ambalat 100 gr
17	Ace de capsat	cutie	160	Capse 24/6 in cutii a 25 grame
18	Ace cu gamalie	cutie	90	nichelate, 20 g/cutie

19	Agrafe de birou	cutie	190	dimensiuni 20mm, 30mm, 40mm; simple sau zincate; ambalate in cutii de carton.
20	Fluid corector	buc	120	pe baza de solvent pervazut cu un aplicator de burete, uscare rapida si rescriere usoara
21	Pix fara mecanism, 0.5mm, diverse culori	buc	200	Pix de unica folosinta, corp orange opac; grosime medie: 0.5 mm.
22	Pix cu gel, 0.4mm, diverse culori	buc	50	Pix cu gel prevazut cu clip pe capac; corp transparent; diametru bilei este de 0.6mm, iar grosimea liniei de aproximativ 0.4mm.
23	Banda adezivă mare	buc	30	Rola de banda adeziva transparenta. 48 mm x 50 m
24	Banda adezivă mica	buc	40	Rola de banda adeziva transparenta. 18 mm x 33 m
25	Mapă plastic cu elastic	buc	20	polipropilenă rigidă, elastic pe colțuri, pentru documente format A4, grosime de 3 mm. Capacitate maximă 300 coli.
26	Caiete A5 48 file	buc	50	Caiet format A5 48 file, hârtie albă de 55 gr./mp, lianiatură aritmetică sau dictando, copertă policromie cu imagini diverse
27	Caiete studențești monocrom 60 file	buc	70	Caiete capsate format A4, copertă tipărită la o culoare, liniatură aritmetică, 60 file
28	Post-it	set	20	Autoadezive, 76 x 76 mm, 100 file/set, diverse culori
29	CD-R	buc	100	Capacitate: 700MB; 80min. Ambalate individual in plicuri de hartie
30	Marker permanent	buc	30	Pentru scriere pe aproape orice suprafata, corp din plastic, varf tesit, cerneala pe baza de alcool, capac ventilat
31	Cutter cu protectie	buc	5	Realizat din material plastic, cu sistem de blocare a lamei, dimensiuni si culori diferite, prevazut cu sina de metal
32	Creioane HB	buc	50	Creion cu mina neagra cu guma
33	Tus stampila	tub	20	Tus albastru, tub prevazut cu picurator, 30ml.
34	Indigo	top	2	Hartie copiativa pentru documente ; format A4 ; ambalare 100coli/top ;
35	Ascutitoare	buc	30	Realizata integral din metal, pt. un singur tip de creion (standard), pt. o ascutire fina si precisa
36	Registru cartonat	buc	40	Registru lipit si cusut pentru utilizare intensiva ; coperta fata si spate din carton rigid mat. Format A4, 100 file
37	Ordin de deplasare	top	10	Top cu 100 file formular 14-5-4
38	Condica de prezența	buc	8	1/2A5, tipar fata/verso, 100 file/carnet
39	Foi de parcurs	top	30	format A4, 100file/carnet
40	Registru casă	buc	20	carnet cu 100 file, formular 14-4-7A
41	Document cumulativ	top	1	formular cod 14-6-24
42	Registru intrare-iesire orizontal	buc	35	Registru intrare-iesire corespondenta, A4, fata/verso, 100 file
43	Calculatoare de birou	buc.	5	Numar digiti display: 12; dimensiuni: (Lxlxh) min: 180x130x 25 mm; alimentare: solara si baterie; tip aritmetic .
44	Capsatoare	buc	10	Capacitatea max. de capsare: 30 coli (80 g/mp) Capsule utilizate: 24/6, realizat din metal sau plastic foarte rezistent

45	Perforatoare	buc.	10	Capacitatea maxima de perforare: 30 coli (80 g/mp); realizat din metal, prevazut cu distantier
46	Radiera	buc	50	Radiera de cauciuc, pentru creion/cerneala
47	Evidentiator	buc	50	Pentru scriere pe aproape orice suprafata, corp din plastic, varf triunghiular, diverse culori
48	Cutii de arhivare	buc	400	culoare alb, dimensiune cotor 150 mm , dimensiuni 350 x 150 x 240 mm

Cantitatea de produse poate fi modificată în funcție de necesități, fără a se modifica prețul unitar/produs. Suma maximă disponibilă pentru achiziționarea tuturor produselor este de 17587,00 lei fără TVA.

2. Livrarea produselor

2.1. Livrarea produselor se va face eșalonat în urma comenzilor scrise ale beneficiarului care se va transmite prin fax sau e-mail.

2.2. Termen livrare: 48 ore de la data transmiterii comenzii scrise către furnizor.

2.3. La livrare produsele, trebuie să fie însoțite de următoarele documente: **faktură fiscală, certificat de calitate, aviz de însoțire a mărfii.**

3. Marcarea se face pe ambalaj cu urmatoarele specificații:denumirea firmei sau abrevierea acesteia, sediul din România al producătorului, al reprezentantului său autorizat, al persoanei responsabile pentru punerea pe piață a unui produs importat sau abrevierea sa, țara de origine pentru produsele de import ; conținutul nominal in momentul ambalării produsului, data minimă de durabilitate, marcată de sintagma << A se folosi inainte de data.....>> , urmată de data sau detalii asupra locului unde se află inscripționată aceasta data .

4. Transportul de la depozitul furnizorului la sediul achizitorului cade în sarcina și pe cheltuiala furnizorului.

Furnizorul are obligația de a transporta produsele conform prevederilor standardelor în vigoare, pentru asigurarea acestora împotriva :

- factorilor fizici (acțiuni mecanice, lumină, temperatură, presiune) ;
- factorilor chimici si fizico-chimici (apă, vapori, oxigen, dioxid de sulf, dioxid de carbon) ;
- factorilor biologici (microorganisme, insecte, etc.); astfel încât acestea să facă față, fără limitare, la eventuale manipulări din timpul transportului si să ajungă în bună stare la autoritatea contractantă.

5. Recepția produselor

Recepția cantitativă și calitativă a produselor contractate se va realiza potrivit normelor legale incidente în prezența reprezentantului furnizorului și comisiei de recepție nominalizată prin decizia conducătorului autorității contractante si constituită la nivelul structurii funcționale, pe baza documentelor de livrare.

Recepția produselor și loturile de produse care nu corespund calității și standardelor în vigoare va fi respinsă de beneficiar, cu suportarea de către furnizor a cheltuielilor legale. Ofertantul câștigător răspunde pentru calitatea produselor livrate în termenul de garanție și valabilitate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor necorespunzătoare.

Dacă beneficiarul a constatat că în mod repetat contractantul nu respectă condițiile standardelor de calitate ale produselor oferite, precum și în situația nerespectării graficului de livrare stabilit, contractul de achiziție **poate fi reziliat unilateral la inițiativa autorității contractante cu executarea garanției de bună execuție.**

În cazul viciilor ascunse, acestea vor fi sesizate în scris furnizorului în termen de 24 de ore de la apariția lor, acesta fiind obligat să înlocuiască produsele în 24 de ore.

Ofertele care conțin produse neconforme cu standardele de calitate în vigoare vor fi respinse de către comisia de evaluare a ofertelor.

6. Specificații tehnice:

Oferta tehnică trebuie să cuprindă agremente tehnice și rapoarte de încercări (dacă e cazul) precum și descrierea amănunțită a caracteristicilor tehnice pentru produsele solicitate.

7. Calitatea produselor:

7.1 Produsele trebuie să fie conforme cu standardele în vigoare.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă financiară indicat în ANEXA 1, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Prețurile prezentate vor include toate cerințele din caietul de sarcini, precum și toate taxele legale și alte cheltuieli și comisioane care vor fi angajate de ofertant.

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în LEI, conform **formularului**.

De asemenea, se va atașa ofertei prezentate **contractul semnat de operatorul economic, declarația privind calitatea de participant la procedură (ANEXELE 2 și 3) și copie după certificatul de înmatriculare al firmei.**

OFERTA FINANCIARĂ, respectiv Formularul de la ANEXA 1, anexa la formularul de ofertă precum și celelalte documente arătate mai sus se depun la Registratura Primăriei Ocna Mureș. Copiile după documentele de calificare se transmit semnate și ștampilate de ofertant, având mențiunea “conform cu originalul”.

ATENȚIE:

1. TOATE PRODUSELE TREBUIE OFERTATE. LIPSA UNUI PRODUS DIN CADRUL OFERTEI VA DUCE LA DECLARAREA OFERTEI CA NECONFORMĂ.

2. OFERTANTUL DECLARAT CLASAT PE PRIMUL LOC DUPĂ APLICAREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE “PREȚUL CEL MAI SCĂZUT ” TREBUIE CA, ÎN TERMEN DE MAXIM 24 DE ORE DE LA DATA COMUNICĂRII REZULTATULUI CLASAMENTULUI INTERMEDIAR, SĂ ÎNCARCE OFERTA SA ÎN SEAP, ÎN CADRUL CATALOGULUI DE PRODUSE/SERVICII/LUCRĂRI, LA PREȚUL TOTAL DIN OFERTA DEPUȘĂ LA REGISTRATURĂ, CU DENUMIREA “PACHET RECHIZITE OCNA MUREȘ” NEÎNCĂRCAREA OFERTEI ÎN SEAP ÎN TERMENUL PREVĂZUT VA DUCE LA NELUAREA ÎN CONSIDERARE A OFERTEI.

3. ÎN CAZUL DE LA PUNCTUL 2, ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR SE VA FACE DE LA OFERTANTUL DE PE LOCUL IMEDIAT URMĂTOR, RESPECTÂNDU-SE TERMENUL DE 24 DE ORE PENTRU ÎNCĂRCAREA OFERTEI ÎN SEAP.

4. ACHIZIȚIA SE VA FINALIZA ODATĂ CU SEMNAREA UNUI CONTRACT DE LIVRARE DE PRODUSE.

5. PRIN DEPUNEREA OFERTEI LA REGISTRATURĂ, OFERTANȚII DECLARĂ CĂ SUNT DE ACORD CU TOATE CONDIȚIILE DIN CAIETUL DE SARCINI.

Data limită pentru depunerea ofertei: **va fi precizată în anunțurile postate în SEAP și pe site-ul www.primariaocnamures.ro , secțiunea Achiziții publice.**

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul sau în invitația de participare. Ofertele depuse după data limită de depunere nu vor fi luate în considerare.

DESCHIDEREA OFERTELOR

Data, și ora deschiderii ofertelor : **va fi precizată în anunțurile postate în SEAP și pe site-ul www.primariaocnamures.ro , secțiunea Achiziții publice.**

Locul deschiderii ofertelor : **Primăria orașului Ocna Mureș**

Pe plicul exterior se vor lipi următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare (anexa 4)

2. Împuternicire și copie după cartea de identitate a persoanei împuternicite să participe la deschiderea ofertei (dacă este cazul).

ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi oferta care, după însumarea prețului tuturor produselor, **are prețul cel mai scăzut.**

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Modul de constituire a garanției de bună execuție:

Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **10%** din valoarea contractului fără TVA, până la intrarea în efectivitate a acestuia. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire.

Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul caiet de sarcini. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În cazul executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregii garanția raportat la restul rămas de executat.

Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie conform art. 42, alin. (4) din HG nr. 395/2016.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE/CLARIFICĂRI

Informații suplimentare/clarificări, pot fi solicitate pe adresa de e-mail achizitii@primariaocnamures.ro , sau la numărul de telefon 0733670584, persoană de contact Morar Viorel.

ANEXA 1

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm _____ - **Cod CPV**

– _____, pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), respectiveuro, platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat, în termen de _____ luni.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

8. Declarăm că, în cazul în care nu acceptăm în cadrul cumpărărilor directe online prețurile ofertate/produs din cadrul prezentei oferte (indiferent de numărul de produse pentru care nu se acceptă prețul ofertat), suntem de acord cu anularea cumpărărilor directe efectuate anterior, fără a avea nici o pretenție, de orice fel.

Data/...../.....

....., (semnătura), în calitate de, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

**ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ
CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

Achiziție accesorii de birou și papetărie / Cod CPV 30192000-1-
accesorii de birou și 30192700-8-papetărie

Nr. crt	Denumire	UM	Cant.	Prețul Unitar lei (fără TVA)	Valoare Lei (fara TVA)
1	Hartie pentru multiplicat 21/29,7 (xerox) A4	top	720		
2	Hartie pentru multiplicat (xerox) format A3	top	10		
3	Dosar încopciat 1/1 duplex	buc	700		
4	Bibliorafturi A-4	buc	130		
5	Dosare cu sina	buc	1020		
6	Dosare plastic cu sina	buc	500		
7	Dosare plic	buc	800		
8	Folii protecție documente	set	10		
9	Plic C4	buc	1600		
10	Plic C4 cu burduf 229 x 324 mm	buc	280		
11	Plic C-5 162 x 229 mm	buc	1200		
12	Plic LC-6 114 x162 mm	buc	8000		
13	Etichete autoadezive	set	2		
14	Lipici solid	tub	120		
15	Aracet	tub	15		
16	Sfoara groasa	ghem	80		
17	Ace de capsat	cutie	160		
18	Ace cu gamalie	cutie	90		
19	Agrafe de birou	cutie	190		
20	Fluid corector	buc	120		
21	Pix fara mecanism, 0.5mm, diverse culori	buc	200		
22	Pix cu gel, 0.4mm, diverse culori	buc	50		
23	Banda adezivă mare	buc	30		
24	Banda adezivă mica	buc	40		

25	Mapă plastic cu elastic	buc	20		
26	Caiete A5 48 file	buc	50		
27	Caiete studențești monocrom 60 file	buc	70		
28	Post-it	set	20		
29	CD-R	buc	100		
30	Marker permanent	buc	30		
31	Cutter cu protecție	buc	5		
32	Creioane HB	buc	50		
33	Tus stampila	tub	20		
34	Indigo	top	2		
35	Ascutitoare	buc	30		
36	Registru cartonat	buc	40		
37	Ordin de deplasare	top	10		
38	Condica de prezență	buc	8		
39	Foi de parcurs	top	30		
40	Registru casă	buc	20		
41	Document cumulativ	top	1		
42	Registru intrare-iesire orizontal	buc	35		
43	Calculatoare de birou	buc.	5		
44	Capsatoare	buc	10		
45	Perforatoare	buc.	10		
46	Radiera	buc	50		
47	Evidențiator	buc	50		
48	Cutii de arhivare	buc	400		

OFERTANT

SS

NOTĂ: produsele oferite vor avea caracteristicile prevăzute în Caietul de sarcini

ANEXA 2

Contract de furnizare

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul [Legii 98/2016 privind achizițiile publice](#) și a Raportului procedurii nr. din, s-a încheiat prezentul contract de furnizare, între

1. Părți contractante:

1.1 ORAȘUL OCNA MUREȘ cu sediul în Ocna Mureș, str.N.Iorga, nr.27, jud. Alba, tel. 0258871257, fax. 0258871217, e-mail: ocnamures2005@yahoo.com, nr. Înreg. 37/1 din 26.08.1993, CUI 4563228, cont: RO30TREZ24A510103200101X deschis la Trezoreria Aiud, reprezentată de primar Vințel Silviu, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

....., cu sediul în, telefon/fax număr de înmatriculare cod fiscal cont deschis la, reprezentat prin, în calitate de **furnizor**.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- i. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1.- Furnizorul se obligă să furnizeze **accesorii de birou și papetărie /Cod CPV 30192000-1-accesorii de birou și 30192700-8-papetărie**, conform anexei 1.

4.2 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

4.3 - **Cantitatea de produse poate fi modificată în funcție de necesități, fără a se modifica prețul unitar/produs.**

5. Prețul contractului

5.1.Prețul contractului, respectiv prețul produselor livrate, este de lei, la care se adaugă lei TVA (..... lei cu TVA).

5.2. Prețul contractului este ferm pe toata perioada contractului.

5.3. Prețul produsului include și transportul de la depozitul furnizorului la sediul achizitorului.

5.4. Nu se accepta ajustarea prețului contractului.

5.5. Plata se va face în termen de maxim 30 zile de la data depunerii facturii la achizitor.

6. Durata contractului

6.1 – Prezentul contract intră în vigoare după ce furnizorul a făcut dovada depunerii garanției de bună-execuție a contractului.

6.2. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de un an, începând cu data semnării lui, putând fi prelungit prin act adițional, încheiat prin înțelegerea părților, cu maxim 6 luni și fără a suplimenta cu mai mult de 50% valoarea contractului inițial.

6.3 Prezentul contract încetează să producă efecte după achitarea obligațiilor fiecăreia dintre părțile contractante.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună-execuție.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- oferta furnizorului
- documentația de atribuire a contractului (detaliile achizițiilor directe efectuate prin intermediul SEAP)
- anexa 1
- documentul de garanție de bună-execuție

9. Obligațiile principale ale furnizorului

9.1- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

9.2. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în termen de maxim 48 de ore de la primirea comenzii.

9.3 - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a percepe penalități. Rata dobânzii penalizatoare este de 0,1%/zi, calculată la valoarea mărfurilor nelivrate la termen.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci furnizorul are dreptul de a solicita penalități. Rata dobânzii penalizatoare este de 0,1%/zi, calculată asupra valorii rămase de achitat.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Recepție, inspecții și teste

12.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din oferta furnizorului.

(2) Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, furnizorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

12.2 - Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor.

12.3 - Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui produsele refuzate, sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

12.4 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

12.5 - Prevederile clauzelor 12.1-12.4. nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

13. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

13.1 Furnizorul are obligația de a livra produsul esalonat lunar în funcție de necesarul solicitat de achizitor prin comanda scrisă.

13.2 Livrarea se va face la 48 ore de la lansarea comenzii scrise de către achizitor.

13.3 Livrarea se va face la sediul achizitorului.

13.4 (1) La expedierea produselor, furnizorul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări, datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele:

- certificate de calitate/conformitate
- certificat de garanție
- avize însoțire a mărfii
- factura fiscală

13.5 - Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

13.6 - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor privind recepția produselor.

14. Asigurări

16.1 - Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit.

15. Perioada de garanție acordată produselor

15.1 - Furnizorul are obligația de a garanta ca produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, de ultimă generație și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare și structura materialelor. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul e cerut în mod expres de către achizitor) sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și ca acestea vor funcționa în condiții normale de funcționare.

15.2 - (1) Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică.

(2) Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea acestora la destinația finală.

15.3 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

15.4 - La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor, în termen de 30 de zile de la înregistrarea sesizării. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

15.5 - Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele furnizorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

16. Garanția de bună execuție a contractului

16.1 Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **10%** din valoarea contractului fără TVA, până la intrarea în efectivitate a acestuia. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire.

16.2- Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție

16.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În cazul executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregii garanția raportat la restul rămas de executat.

16.4 - Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie conform art. 42, alin. (4) din HG nr. 395/2016.

17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Întârzieri în îndeplinirea contractului

18.1 - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în termenul prevăzut la art. 13(2).

18.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, furnizorul nu respectă termenul prevăzut la art. 13(2) acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorului; modificarea termenului de furnizare se face cu acordul părților, prin act adițional.

18.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

21 Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR, ORAȘUL OCNA MUREȘ prin

PRIMAR
Vințeler Silviu

DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Ec. Onac Aida

DIRECȚIA JURIDICĂ
jur. Nicoară Florin

ARHITECT ȘEF
Ing. Sanislav Nicolaie

AVIZAT CFP,
Ec. Pop Mirela

ȘEF BIROU ACHIZITII
Ec. Potinteu Vasile

FURNIZOR, prin

ADMINISTRATOR

.....

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt	Denumire	UM	Cant.	Prețul Unitar lei (fără TVA)	Valoare Lei (fără TVA)
1	Hartie pentru multiplicat 21/29,7 (xerox) A4	top	720		
2	Hartie pentru multiplicat (xerox) format A3	top	10		
3	Dosar încopciat 1/1 duplex	buc	700		
4	Bibliorafturi A-4	buc	130		
5	Dosare cu sina	buc	1020		
6	Dosare plastic cu sina	buc	500		
7	Dosare plic	buc	800		
8	Folii protecție documente	set	10		
9	Plic C4 25 buc/set	set	64		
10	Plic C4 cu burduf 229 x 324 mm 10 buc./set	set	28		
11	Plic C-5 162 x 229 mm 25 buc/set	set	48		
12	Plic LC-6 114 x162 mm 100 buc/set	set	80		
13	Etichete autoadezive	cutie	2		
14	Lipici solid	tub	120		
15	Aracet	tub	15		
16	Sfoara groasa	ghem	80		
17	Ace de capsat	cutie	160		
18	Ace cu gamalie	cutie	90		
19	Agrafe de birou	cutie	190		
20	Fluid corector	buc	120		
21	Pix fara mecanism, 0.5mm, diverse culori	buc	200		
22	Pix cu gel, 0.4mm, diverse culori	buc	50		
23	Banda adezivă mare	buc	30		
24	Banda adezivă mica	buc	40		
25	Mapă plastic cu elastic	buc	20		
26	Caiete A5 48 file	buc	50		
27	Caiete studențești monocrom 60 file	buc	70		
28	Post-it	set	20		
29	CD-R 10 buc/set	set	10		

30	Marker permanent	buc	30		
31	Cutter cu protectie	buc	5		
32	Creioane HB	buc	50		
33	Tus stampila	tub	20		
34	Indigo	top	2		
35	Ascutitoare	buc	30		
36	Registru cartonat	buc	40		
37	Ordin de deplasare	top	10		
38	Condica de prezența	buc	8		
39	Foi de parcurs	top	30		
40	Registru casă	buc	20		
41	Document cumulativ	top	1		
42	Registru intrare-iesire orizontal	buc	35		
43	Calculatoare de birou	buc.	5		
44	Capsatoare	buc	10		
45	Perforatoare	buc.	10		
46	Radiera	buc	50		
47	Evidentiator	buc	50		
48	Cutii de arhivare	buc	400		
	TOTAL				
	TVA 20%				
	TOTAL CU TVA				

ACHIZITOR, ORAȘUL OCNA MUREȘ prin

**PRIMAR
Vințeler Silviu**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Ec. Onac Aida**

**DIRECȚIA JURIDICĂ
jur. Nicoară Florin**

**ARHITECT ȘEF
Ing. Sanislav Nicolaie**

**AVIZAT CFP,
Ec. Pop Mirela**

**ȘEF BIROU ACHIZITII
Ec. Potinteu Vasile**

FURNIZOR, prin

ADMINISTRATOR

.....

ANEXA 3

CERTIFICAT de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnatii,, reprezentant/reprezentanti legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevurate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezenta pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferi, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferi sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali
(semnături)

Data

ANEXA 4

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ / __ . __ . 2017

ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului _____

(denumirea contractului de achizitie publica)

noi

_____ vă transmitem alăturat următoarele:

(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat si marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării __ . __ . 2017

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătura autorizată)