



Aprobat,
PRIMAR
Vințeler Silviu

Nr. 14881 din 15.09.2016



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Orașul Ocna Mureș, în calitate de autoritate contractantă, are onoarea să vă invite să participați la procedura de atribuire a contractului de Servicii de cadastru având ca obiect "Realizarea lucrărilor sistematice de cadastru" pe 4 sectoare cadastrale pe raza UAT Ocna Mureș, în vederea înscrierii imobilelor în Cartea Funciară finanțate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, conform Ordonanței de Urgență nr.35/2016.

2. Descrierea serviciilor care urmează să fie elaborate, se regăsește în caietul de sarcini anexă la prezenta invitație. Obiectul achiziției îl constituie atribuirea unui contract de servicii de cadastru pe 4 sectoare cadastrale situate în extravilanul UAT Ocna Mureș, astfel

Sector 1 – 113 parcele/imobile - suprafață 46,99 Ha,
Sector 2 - 188 parcele/imobile – suprafață 223,76 Ha,
Sector 3 - 932 parcele/imobile – suprafață 456,01 Ha,
Sector 4 – 967 parcele/imobile - suprafață 603,89 Ha.

Total 4 sectoare, 2200 parcele/imobile, suprafață 1330,65 Ha.

Având în vedere numărul mare de imobile și perioada relativ scurtă pentru elaborare ofertanții pot depune ofertă pentru una sau mai multe sectoare, cu specificarea în catalogul SEAP a numărului de sector /sectoare ofertat.

3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: achiziție directă, în conformitate cu art. 7 alin 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct servicii, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 132.519 lei.

4. Sursa de finanțare a contractului de furnizare care urmează să fie atribuit: conform OUG 35/2016

6. Limba de redactare a ofertei: română

7. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile față de data transmiterii acestora.

8. Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA.

9. Prețul ofertei este ferm, în lei.

Autoritatea contractantă: Orașul Ocna Mureș, strada N. Iorga, nr.27, Localitatea: Ocna Mureș, Cod poștal: 515700, Romania, Punct(e) de contact: Potinteu Vasile, Tel. +40 0258 870801, E-mail: achizitii@primariaocnamures.ro, Fax: +40 0258 871257, Adresa internet(URL): www.primariaocnamures.ro

10.Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii: prețul cel mai scăzut,

12.Prezentarea ofertei



Ofertanții interesați de procedura de achiziție își vor posta oferta pe site-ul <https://www.e-licitatie.ro>. la rubrica Proceduri de atribuire - Cumpărări directe — Catalog de produse/servicii/lucrări .

Criterii adjudecare: Prețul cel mai scăzut.

Tariful maxim admis la ofertare este de 60 lei/pc imobil/parcelă (inclusiv TVA);

Toți cei interesați își vor posta oferta în CATALOGUL ELECTRONIC SEAP, cu denumirea Servicii de cadastru având ca obiect "Realizarea lucrărilor sistematice de cadastru" pe 4 sectoare cadastrale pe raza UAT Ocna Mureș în vederea înscrierii imobilelor în Cartea Funciară, finanțate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, conform Ordonanței de Urgență nr.35/2016.

Autoritatea contractantă va selecta oferta cu prețul cel mai scăzut, care va deveni câștigătoare după prezentarea și îndeplinirea condițiilor mai sus menționate. Nerespectarea denumirii poate duce la imposibilitatea selectării de către autoritatea contractanta a ofertelor.

14. Termen de execuție: conform caiet de sarcini

14.La oferta de bază: NU se acceptă oferte alternative

15.Plata prețului contractului se va efectua în contul operatorului economic,

16.Data limită pentru postarea ofertei pe site-ul <https://www.e-licitatie.ro>. este : 20.09.2016, ora 12,00.

17.Telefonul de unde se pot procura informații suplimentare este 0258 / 871257 – Biroul agricol, dl. ing. Gârlea Liviu.

Biroul achiziții publice, Primăria Orașului Ocna Mureș, str. N.Iorga, nr.27, Județul Alba, 515700, Tel: +40 (0) 258 870801, Fax: +40 (0) 258 871257, Internet: www.primariaocnamures.ro, E-mail: achizitii@primariaocnamures.ro

Funcție	Nume prenume	Calitatea	Data	Semnatura
Vizat	Onac Aida	Director executiv	15.09.2016	
Întocmit	Potinteu Vasile	Șef birou	15.09.2016	



Nr. 14624 / 12.09.2016

CAIET DE SARCINI

Pentru atribuirea contractului de servicii de cadastru având ca obiect „Realizarea lucrărilor sistematice de cadastru” pe 4 sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în Cartea funciară finanțate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară conform Ordonanței de Urgență nr.35/2016.

I. Introducere

Autoritatea contractantă: Orașul Ocna Mureș, cu sediul în Ocna Mureș, str. N. Iorga, Nr. 27, cod fiscal 4563228, telefon: 0258 870801, fax: 0258812545, cont RO60TREZ00221A433400XXXX, deschis la Trezoreria Aiud.

Sursa de finanțare: buget ANCPPI cod CPV: 71354300-7- Servicii de cadastru conform Contractului de finanțare al OCPI nr. 14626 / 2016.

II. Obiectul

caietului de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea „Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară aprobate prin Ordinul nr.979/2016 al Directorului ANCPPI

Obiectul caietului de sarcini îl constituie atribuirea contractului de servicii de cadastru având ca obiect „Realizarea lucrărilor sistematice de cadastru pe 4 sectoare cadastrale situate în extravilan în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară finanțate de ANCPPI, în aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 35/28.06.2016”.

Prin lucrările sistematice de cadastru se realizează:

- Identificarea proprietarilor, a posesorilor și a altor deținători de imobile în vederea înscrierii în Cartea Funciară,
- Afișarea publică a rezultatelor obținute în urma executării lucrărilor sistematice de cadastru.
- Rectificarea erorilor semnalate de către deținători și deschiderea noilor cărți funciare.

III. Etapele lucrărilor sistematice de cadastru

- a)Organizarea și desfășurarea campaniei de informare publică, care are ca scop înștiințarea cetățenilor cu privire la începerea lucrărilor de înregistrare sistematică și cu privire la beneficiile, drepturile și obligațiile acestora pe tot parcursul desfășurării lucrării.
- b)Realizarea lucrărilor premergătoare: identificarea limitelor UAT, a sectoarelor cadastrale , analizarea și integrarea informațiilor preluate de la OCPI, primărie sau alte instituții publice.
- c)Derularea lucrărilor de specialitate: realizarea interviurilor la teren cu scopul de identificare amplasamente și limite imobile, realizarea măsurătorilor cadastrale, identificarea deținătorilor legali și colectarea actelor juridice.
- d)Actualizarea informațiilor culese din teren cu cele înregistrate sporadic și întocmirea documentației cadastrale
- e)Recepția documentelor tehnice cadastrale de către comisia de recepție desemnată



- f) Derularea campaniei de informare cu privire la afișarea documentației tehnice ale cadastrului
 - g) Publicarea și afișarea documentației tehnice înregistrarea și soluționarea cererilor de rectificare a documentației tehnice cadastrale publicate
 - h) Actualizarea documentației tehnice ale cadastrului, în urma soluționării cererilor de rectificare înregistrate în perioada de publicare
 - j) Închiderea lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii în cartea funciară, deschiderea noilor cărți funciare și închiderea vechilor evidențe de cadastru și carte funciară prin Ordin al Directorului general al ANCP
 - k) Comunicarea în condițiile Legii a extraselor de Carte funciară pentru informare și extrasul din planul parcelar.
- 1) Arhivarea documentelor ce stau la baza înregistrării imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară.

3. Etapele de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică

3.1 Campania de informare publică

Campania de informare publică la nivel local se realizează de către Prestator cu sprijinul Primăriei. Se desfășoară în două etape.

Prima etapă se derulează în perioada de desfășurare a lucrărilor de teren și prestatorul realizează următoarele:

-tipărește și distribuie materiale informaționale (pliante, postere) după modelul pus la dispoziție de către achizitor conform Anexei 5 din Specificații

-organizează cu sprijinul primăriei întâlniri de informare cu cetățenii A doua etapă a campaniei de informare se derulează în perioada de pregătire a publicării documentației tehnice ale cadastrului. Prestatorul distribuie înștiințări de convocare la primărie pentru verificarea rezultatelor privitoare la proprietăți.

3.2 Lucrări preliminare

3.2.1 Organizarea lucrărilor sistematice de cadastru

Lucrările se realizează la nivel de 4 sectoare cadastrale, pe o suprafață totală de 1330,65 HA și un nr. de 2200 imobile stabilite împreună cu OCPI.

3.2.2 Studiul datelor analogice și digitale și digitale preluate de la Achizitor:

Achizitorul împreună cu OCPI Alba va preda Prestatorului:

-limitele UAT-ului și ale intravilanului componente deținute de OCPI utilizate în activități de recepție a documentației cadastrale și de înscriere în Cartea funciară.

-limitele sectoarelor cadastrale -ortofotoplanul corespunzător sectorului cadastral -planul cadastral topografic

-planurile parcelare avizate de Comisia locală și recepționate de OCPI -fișierele pdf, extrase din baza de date a titlurile de proprietate și textuale preluate din DDAPT



-baza de date a registrelor de transcripțiuni- inscripțiuni -copii ale cărților funciare -PAD- uri

-fișiere .cgxml din baza de date e- Terra -date referitoare la rețeaua geodezică

3.2.3 Recunoașterea terenului

3.2.4 Realizarea și stabilirea modului de execuție a lucrărilor

Planul principalelor activități se va întocmi conform modelului din Specificațiile tehnice aprobate prin Ordinul nr.979/2016, și constituie documentul în baza căruia Prestatorul va întocmi Raportul de activitate lunar și îl va transmite achizitorului.

3.3 Derularea lucrărilor de specialitate

Lucrările se realizează în Sistemul național de proiecție Stereografic 1970.

Măsurătorile se execută în conformitate cu normele tehnice în vigoare cu determinare suprafeței pe fiecare sector și imobil.

Identificarea limitelor imobilului în prezența deținătorilor, iar în cazul în care nu se prezintă pentru identificare se va face de Prestator în lipsa acestora.

Stabilirea limitelor imobilelor situate în extravilan se va face conform specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale anexă la Ordinul ANCP 979/2016.

Prestatorul va genera fișe de date pentru toate imobilele, fișe ce vor fi semnate de către posesori și Prestator (Model Anexa 4 la specificații)

Identificarea deținătorilor se va face de către Prestator cu sprijinul unui reprezentant al Unității administrativ teritoriale.

Colectarea actelor se va face de către Prestator în copie legalizată, acte juridice care atestă dreptul de proprietate sau alte drepturi reale în cazul în care aceste acte nu există în arhiva OCPI, primărie sau alte instituții și autorități publice.

3.3.5 Întocmirea documentelor tehnice ale cadastrului.

Documentele tehnice ale cadastrului se întocmesc pentru fiecare sector cadastral, și evidențiază situația tehnică și juridică reală, constatată cu ocazia desfășurării lucrărilor sistematice de cadastru.

Documentele tehnice pot fi predate de către Prestator pentru verificare în format digital, urmând ca după verificare și aprobare să procedeze la tipărire.

Livrările se predau pe DVD în structura de directoare prevăzute în Anexa nr.6 și a tabelelor livrabile din Specificațiile tehnice.

Documentele analogice se predau pe sectoare cadastrale și cu respectarea fișierelor prezentate în anexele cuprinse în Specificațiile tehnice anexă la Ordinul 979/2016 al ANCP.

Toate documentele tehnice ale cadastrului (Registrul cadastral al imobilelor, Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate al posesorilor și al deținătorilor, Planul cadastral de ansamblu și Planurile



cadastrale predate la livrarea „ Documentației tehnice ale cadastrului- copie spre publicare ”poartă mențiunea „spre publicare”, iar „Documentației tehnice ale cadastrului -copie finală” poartă mențiunea „Documente finale”.

Toate documentele tehnice vor fi predate pe modelele prevăzute în “ Anexele” din Specificațiile tehnice.

Publicarea documentației tehnice se va face în spațiul pus la dispoziție de către Primărie pe o perioadă de 60 de zile, termen în care vor fi depuse cererile de rectificare a informațiilor tehnice publicate în baza documentelor doveditoare.

Primirea, înregistrarea și soluționarea cererilor de rectificare se realizează de către comisa de soluționare din cadrul OCPI desemnată.

Cererile de rectificare se soluționează prin proces verbal care vor fi comunicate în condițiile codului de procedura civilă.

Împotriva procesului verbal se poate face plângere la Judecătoria Alba Iulia în termen de 15 zile de la comunicare.

Prestatorul actualizează documentația tehnică în baza procesului- verbal de soluționare a cererilor de rectificare, cererile de rectificare și actelor doveditoare transmise de către comisia de soluționare.

Pe baza datelor actualizate, Prestatorul generează și predă la OCPI documentația tehnică finală în format analogic și digital.

Recepția documentelor tehnice ale cadastrului se realizează conform graficului de activități din Anexa nr.10 de către comisa de recepție din cadrul OCPI care verifică respectarea cerințelor Specificațiilor tehnice care au stat la baza încheierii contractului.

Predarea, respectiv recepția documentației tehnice se face la nivel de sectoare cadastrale la termenul de 1.10.2016 în format digital și apoi analogic- „copie spre publicare”.

Activitatea de recepție se desfășoară în doua etape finalizate fiecare cu proces verbal aferent etapei respective care se comunică Prestatorului.

După emiterea procesului verbal de acceptare se trece la publicarea documentației tehnice.

ETAPA I

În cazul în care se constată erori la un procent > de 20% din totalul imobilelor verificate se întocmește un proces verbal de constatare cu motivarea respingerii.

Prestatorul predă OCPI livrările numai în format digital. Comisia de recepție verifică toate componentele unei livrări.

Dacă procentul erorilor este <20% se întocmește un proces verbal de constatare care se transmite Prestatorului însoțit de lista imobilelor verificate și raportul erorilor constatate.

Prestatorul corectează erorile apărute în maxim 15 zile de la comunicarea procesului-verbal de constatare.

În situația în care la redepunere de către Prestator se constată din nou erori, se întocmește proces verbal de constatare însoțit de lista imobilelor verificate și raportul erorilor se transmite Prestatorului care în maxim 10 zile



le va corecta, iar dacă după o nouă redepunere și verificare se constată greșeli lucrarea se respinge și se aplică clauzele contractuale.

În cazul în care nu mai conțin erori se notifică Prestatorul pentru predarea livrabilelor în format analogic.

Etapa 2

În termen de 10 zile de la primirea notificării și a procesului verbal aferent etapei 1 prestatorul va preda documentația pentru care dacă este completă se încheie proces verbal aferent etapei 2

În baza procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă achizitorul emite procesul verbal de acceptanță a livrării „ Documentele tehnice ale cadastrului - copie spre publicare ”

Recepția documentelor aferente livrării - copia finală se realizează după parcurgerea etapei de publicare a documentelor tehnice ale cadastrului și după soluționarea cererilor de rectificare și corectarea documentelor tehnice.

Recepția finală se desfășoară tot în două etape cu emiterea unui proces verbal aferent fiecărei etape care se comunică prestatorului.

Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a livrării - „ Documentele tehnice ale cadastrului - copie finală ” se emite la finalizarea recepției fiind însoțit de cele două procese verbale intermediare aferente fiecărei etape de verificare.

În baza procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, achizitorul emite procesul verbal de acceptanță a livrării „ Documentele tehnice ale cadastrului - copie finală ”

OCPI deschide cărțile funciare, în baza documentelor tehnice finale ale cadastrului și a documentelor aferente conform Regulamentului aprobat prin ordin al directorului general al ANCPI.

OCPI transmite autorității administrației publice locale, în vederea comunicării persoanelor interesate,

- extrasul de carte funciară pentru informare
- extrasul de plan cadastral.

IV. Valoarea contractului sau contractelor

Valoarea contractelor va fi de **60 lei /imobil cu TVA inclus**, conform ORDIN NR. 819/2016 al ANCPI privind aprobarea procedurii și a modalității de alocare a sumelor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ- teritoriale.

V. Durata de execuție

Durata de execuție va fi conform "Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadstru pe sectoare cadastrale de 16.12.2016- Recepție finală cu Proces verbal de recepție 2 cu respectarea tuturor termenelor prevăzute în specificațiile tehnice aprobate prin Ordin. 979/2016.

VI. Legislație

Prestatorul va întocmi și preda lucrarea sistematică de cadstru pe fiecare sector cadastral cu respectarea strictă a următoarelor acte normative:



- Legea Cadastrului si a publicitatii imobiliare nr.7/1996, republicata cu modificările si completările ulterioare;
- Ordinul Agenției Naționale de Cadastru si Publicitate Imobiliara nr.700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție si inseriere in evidentele de cadastru si carte funciara;
- Ordonanța de urgenta nr. 35/2016 privind modificarea si completarea Legii cadastrului si a publicitatii imobiliare nr.7/1996;
- Ordinul 819/2016 al ANCPI privind aprobarea Procedurii si a modalitatii de alocare a sumelor, precum si raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de inregistrare sistematica initiate de unitatile administrativ - teritoriale;
- Ordinul 979/2016 privind aprobarea specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale in vederea înscrierii imobilelor in cartea funciara finantate de ANCPI, in aplicarea prevederilor OUG nr.35/2016. Criteriile de atribuire ale contractului vor fi:
 - încadrarea in prețul de 60 lei /imobil
 - Prestatorul trebuie sa fie persoana fizica sau juridica autorizata de ANCPI conform Regulamentului privind autorizarea aprobat prin ORDINUL DIRECTORULUI GENERAL AL ANCPI nr.819/2016 respectiv persoane fizice autorizate in categoriile A,B sau D si persoane juridice autorizate in clasele I, II sau III.
- Respectarea termenului de execuție a lucrării.

ÎNTOCMIT: ing. Gârlea Liviu Biroul agricol

12.09.2016