

APROBAT
PRIMAR
Jur.VINȚELER SILVIU

CAIET DE SARCINI

**Obiectul achizitiei: „ ACHIZIȚIE ACCESORII DE BIROU ȘI PAPETĂRIE
COD CPV 30192000-1 - ACCESORII DE BIROU ȘI 30192700 – 8 - PAPETĂRIE”**

AVIZAT DIRECȚIA JURIDICĂ

AVIZAT BIROU ACHIZIȚII PUBLICE

Octombrie 2016

II. CAIET DE SARCINI

Reprezintă ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică

1. Cantitatea necesară:

SPECIFICATII TEHNICE

Achizitie accesorii de birou și papetărie / Cod CPV 30192000-1-accesorii de birou și 30192700-8-papetărie

Nr. crt	Denumire	UM	Cant.	Specificatii tehnice
	HARTIE			
1	Hartie pentru multiplicat 21/29,7 (xerox) A4	top	720	Format A4, greutate 80g/mp, culoare - super alb, 500coli/top, dimensiuni 21,0 cm x 29,7 cm, rezistenta de rupere la tractiune - 3.2kN/m, opacitate excelenta, calitate deosebita pentru copiatoare de mare viteza clasa A.
2	Hartie pentru multiplicat (xerox) format A3	top	10	format A3,multifunctionala, 500 coli/top, 80g/mp, grad de alb peste 98%, dimensiuni 42,0 cm x 29,7 cm, rezistenta de rupere la tractiune:3.2kN/m, opacitate excelenta, calitate deosebita pentru copiatoare de mare viteza clasa A.
	RECHIZITE			
3	Dosar încopciat 1/1 duplex	buc	700	confectionat din carton duplex de 230gr/mp tipărit, furnituri metalice
4	Bibliorafturi A-4	buc	130	confectionat din carton rigid; plastifiat in exterior cu folie din polipropilena texturata; mecanism metalic nichelat; buzunar din plastic pentru etichete interschimbabile; dimensiuni 318x285 mm; 55 mm; diverse culori
5	Dosare cu sina	buc	1020	realizate din carton, format A4, capacitate 150 coli;
6	Dosare plastic cu sina	buc	500	realizate din polipropilena, format A4, capacitate 170 coli; eticheta pe cotor.
7	Dosare plic	buc	800	realizate din carton, format A4, capacitate 150 coli;
8	Folii protecție documente	set	10	Mărime A4,confecționate din propilena, transparente, perforatii standard pt.îndosariere, deschidere în partea de sus
9	Plic C4	buc	1600	Dimensiuni: 229 x 324mm, Culoare: alb, Gramaj: 70 g/mp, Mod de lipire: gumat
10	Plic C4 cu burduf 229 x 324 mm	buc	280	130 g/mp burduf de 40 mm, plicuri cu banda siliconata, realizate din hartie kraft
11	Plic C-5 162 x 229 mm	buc	1200	70 g/mp mod de lipire gumat
12	Plic LC-6 114 x162 mm	buc	8000	70 g/mp mod de lipire gumat
13	Etichete autoadezive	set	2	format A4, Etichete autoadezive universale pentru imprimante cu jet de cerneală sau laser, 50 coli/set
14	Lipici solid	tub	120	21 gr., fara solvent, lipeste hartie, caton si fotografii, lipirea se face simplu, rapid si curat
15	Aracet	tub	15	tub 100 g
16	Sfoara groasa	ghem	80	Ghem de bumbac cu rezistenta mare pentru legat si ambalat 100 gr
17	Ace de capsat	cutie	160	Capse 24/6 in cutii a 25 grame
18	Ace cu gamalie	cutie	90	nichelate, 20 g/cutie

19	Agrafe de birou	cutie	190	dimensiuni 20mm, 30mm, 40mm; simple sau zincate; ambalate in cutii de carton.
20	Fluid corector	buc	120	pe baza de solvent pervazut cu un aplicator de burete, uscare rapida si rescriere usoara
21	Pix fara mecanism, 0.5mm, diverse culori	buc	200	Pix de unica folosinta, corp orange opac; grosime medie: 0.5 mm.
22	Pix cu gel, 0.4mm, diverse culori	buc	50	Pix cu gel prevazut cu clip pe capac; corp transparent; diametru bilei este de 0.6mm, iar grosimea liniei de aproximativ 0.4mm.
23	Banda adezivă mare	buc	30	Rola de banda adeziva transparenta. 48 mm x 50 m
24	Banda adezivă mica	buc	40	Rola de banda adeziva transparenta. 18 mm x 33 m
25	Mapă plastic cu elastic	buc	20	polipropilenă rigidă, elastic pe colțuri, pentru documente format A4, grosime de 3 mm. Capacitate maximă 300 coli.
26	Caiete A5 48 file	buc	50	Caiet format A5 48 file, hârtie albă de 55 gr./mp, lianiatură aritmetică sau dictando, copertă policromie cu imagini diverse
27	Caiete studențești monocrom 60 file	buc	70	Caiete capsate format A4, copertă tipărită la o culoare, liniatură aritmetică, 60 file
28	Post-it	set	20	Autoadezive, 76 x 76 mm, 100 file/set, diverse culori
29	CD-R	buc	100	Capacitate: 700MB; 80min. Ambalate individual in plicuri de hartie
30	Marker permanent	buc	30	Pentru scriere pe aproape orice suprafata, corp din plastic, varf tesit, cerneala pe baza de alcool, capac ventilat
31	Cutter cu protectie	buc	5	Realizat din material plastic, cu sistem de blocare a lamei, dimensiuni si culori diferite, prevazut cu sina de metal
32	Creioane HB	buc	50	Creion cu mina neagra cu guma
33	Tus stampila	tub	20	Tus albastru, tub prevazut cu picurator, 30ml.
34	Indigo	top	2	Hartie copiativa pentru documente ; format A4 ; ambalare 100coli/top ;
35	Ascutitoare	buc	30	Realizata integral din metal, pt. un singur tip de creion (standard), pt. o ascutire fina si precisa
36	Registru cartonat	buc	40	Registru lipit si cusut pentru utilizare intensiva ; coperta fata si spate din carton rigid mat. Format A4, 100 file
37	Ordin de deplasare	top	10	Top cu 100 file formular 14-5-4
38	Condica de prezența	buc	8	1/2A5, tipar fata/verso, 100 file/carnet
39	Foi de parcurs	top	30	format A4, 100file/carnet
40	Registru casă	buc	20	carnet cu 100 file, formular 14-4-7A
41	Document cumulativ	top	1	formular cod 14-6-24
42	Registru intrare-iesire orizontal	buc	35	Registru intrare-iesire corespondenta, A4, fata/verso, 100 file
43	Calculatoare de birou	buc.	5	Numar digiti display: 12; dimensiuni: (Lxlxh) min: 180x130x 25 mm; alimentare: solara si baterie; tip aritmetic .
44	Capsatoare	buc	10	Capacitatea max. de capsare: 30 coli (80 g/mp) Capsule utilizate: 24/6, realizat din metal sau plastic foarte rezistent

45	Perforatoare	buc.	10	Capacitatea maxima de perforare: 30 coli (80 g/mp); realizat din metal, prevazut cu distantier
46	Radiera	buc	50	Radiera de cauciuc, pentru creion/cerneala
47	Evidentiator	buc	50	Pentru scriere pe aproape orice suprafata, corp din plastic, varf triunghiular, diverse culori

Cantitatea de produse poate fi modificată în funcție de necesități, fără a se modifica prețul unitar/produs.

2. Livrarea produselor

2.1. Livrarea produselor se va face eșalonat în urma comenzilor scrise ale beneficiarului care se va transmite prin fax sau e-mail.

2.2. Termen livrare: 48 ore de la data transmiterii comenzii scrise către furnizor.

2.3. La livrare produsele, trebuie să fie însoțite de următoarele documente: **factură fiscală, certificat de calitate, aviz de însoțire a mărfii.**

3. Marcarea se face pe ambalaj cu urmatoarele specificații:denumirea firmei sau abrevierea acesteia, sediul din România al producătorului, al reprezentantului său autorizat, al persoanei responsabile pentru punerea pe piață a unui produs importat sau abrevierea sa, țara de origine pentru produsele de import ; conținutul nominal in momentul ambalării produsului, data minimă de durabilitate, marcată de sintagma << A se folosi inainte de data.....>> , urmată de data sau detalii asupra locului unde se află inscripționată aceasta data .

4 Transportul de la depozitul furnizorului la sediul achizitorului cade în sarcina și pe cheltuiala furnizorului.

Furnizorul are obligația de a transporta produsele conform prevederilor standardelor in vigoare, pentru asigurarea acestora împotriva :

- factorilor fizici (acțiuni mecanice, lumină, temperatură, presiune) ;
- factorilor chimici si fizico-chimici (apă, vapori, oxigen, dioxid de sulf, dioxid de carbon) ;
- factorilor biologici (microorganisme, insecte, etc.); astfel încât acestea să facă față, fără limitare, la eventuale manipulări din timpul transportului si să ajungă în bună stare la autoritatea contractantă.

4. Recepția produselor

Recepția cantitativă și calitativă a produselor contractate se va realiza potrivit normelor legale incidente în prezența reprezentantului furnizorului și comisiei de recepție nominalizată prin decizia conducătorului autorității contractante si constituită la nivelul structurii funcționale, pe baza documentelor de livrare.

Recepția produselor și loturile de produse care nu corespund calității și standardelor în vigoare va fi respinsă de beneficiar, cu suportarea de către furnizor a cheltuielilor legale. Ofertantul câștigător răspunde pentru calitatea produselor livrate în termenul de garanție și valabilitate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor necorespunzătoare.

Dacă beneficiarul a constatat că în mod repetat contractantul nu respectă condițiile standardelor de calitate ale produselor oferite, precum și în situația nerespectării graficului de livrare stabilit, contractul de achiziție **poate fi reziliat unilateral la inițiativa autorității contractante cu executarea garanției de bună execuție.**

În cazul viciilor ascunse, acestea vor fi sesizate în scris furnizorului în termen de 24 de ore de la apariția lor, acesta fiind obligat să înlocuiască produsele în 24 de ore.

Ofertele care conțin produse neconforme cu standardele de calitate în vigoare vor fi respinse de către comisia de evaluare a ofertelor.

5. Specificații tehnice:

Oferta tehnică trebuie să cuprindă agremente tehnice și rapoarte de încercări (dacă e cazul) precum și descrierea amănunțită a caracteristicilor tehnice pentru produsele solicitate.

6. Calitatea produselor:

5.1 Produsele trebuie să fie conforme cu standardele în vigoare.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă financiară indicat în ANEXA 1, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Prețurile prezentate vor include toate cerințele din caietul de sarcini, precum și toate taxele legale și alte cheltuieli și comisioane care vor fi angajate de ofertant.

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în LEI, conform **formularului**.

De asemenea, se va atașa ofertei prezentate **contractul semnat de operatorul economic, declarația privind calitatea de participant la procedură (ANEXELE 2 și 3) și copie după certificatul de înmatriculare al firmei.**

OFERTA FINANCIARĂ, respectiv Formularul de la ANEXA 1, anexa la formularul de ofertă precum și celelalte documente arătate mai sus se depun la Registratura Primăriei Ocna Mureș. Copiile după documentele de calificare se transmit semnate și ștampilate de ofertant, având mențiunea “conform cu originalul”.

ATENȚIE:

1. TOATE PRODUSELE TREBUIE OFERTATE. LIPSA UNUI PRODUS DIN CADRUL OFERTEI VA DUCE LA DECLARAREA OFERTEI CA NECONFORMĂ.

2. OFERTANTUL DECLARAT CÂȘTIGĂTOR TREBUIE CA, ÎN TERMEN DE MAXIM 24 DE ORE DE LA DATA COMUNICĂRII REZULTATULUI PROCEDURII, SĂ ÎNCARCE TOATE PRODUSELE DIN CADRUL OFERTEI PREZENTATE ÎN SEAP, ÎN CADRUL CATALOGULUI DE PRODUSE/SERVICII/LUCRĂRI, LA PREȚURILE DIN OFERTA DEPUȘĂ LA REGISTRATURĂ. LIPSA UNUI PRODUS DIN CADRUL CATALOGULUI SEAP VA DUCE LA NELUAREA ÎN CONSIDERARE A OFERTEI.

3. ÎN CAZUL DE LA PUNCTUL 2, ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR SE VA FACE DE LA OFERTANTUL DE PE LOCUL IMEDIAT URMĂTOR, RESPECTÂNDU-SE TERMENUL DE 24 DE ORE PENTRU ÎNCĂRCAREA OFERTEI ÎN SEAP.

4. ACHIZIȚIA SE VA FINALIZA ODATĂ CU SEMNAREA UNUI CONTRACT DE LIVRARE DE PRODUSE.

5. PRIN DEPUNEREA OFERTEI LA REGISTRATURĂ, OFERTANȚII DECLARĂ CĂ SUNT DE ACORD CU TOATE CONDIȚIILE DIN CAIETUL DE SARCINI.

Data limită pentru depunerea ofertei: **va fi precizată în anunțurile postate în SEAP și pe site-ul www.primariaocnamures.ro, secțiunea Achiziții publice.**

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul sau în invitația de participare. Ofertele depuse după data limită de depunere nu vor fi luate în considerare.

DESCHIDEREA OFERTELOR

Data, și ora deschiderii ofertelor : **va fi precizată în anunțurile postate în SEAP și pe site-ul www.primariaocnamures.ro, secțiunea Achiziții publice.**

Locul deschiderii ofertelor : **Primăria orașului Ocna Mureș**

Pe plicul exterior se vor lipi următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare (anexa 4)

2. **Împuternicire** și copie după cartea de identitate a persoanei împuternicite să participe la deschiderea ofertei (dacă este cazul).

ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi oferta care, după însumarea prețului tuturor produselor, **are prețul cel mai mic.**

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE :

Cuquantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.

- **Modul de constituire a garanției de bună execuție:**

Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului. Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea de trezorerie a statului pe raza căreia furnizorul își are sediul. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE/CLARIFICĂRI

Informații suplimentare/clarificări, pot fi solicitate pe adresa de e-mail achizitii@primariaocnamures.ro, persoană de contact Morar Viorel.