

**APROBAT,
PRIMAR
JUR. VINȚELER SILVIU**

**AVIZAT,
ȘEF SERV. URBANISM
ING. SANISLAV NICOLAIE**

ORAȘUL OCNA MUREȘ

CAIET DE SARCINI

Obiectul achiziției: < Servicii de proiectare amenajare Piață industrială în orașul Ocna Mureș ->
cod CPV: 71322000 - servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

Avizat
Direcția Juridică,
Jur. Nicoară Florin

Avizat,
Birou Achiziții publice
Ec. Potinteu Vasile

Martie 2017

1. DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

Denumire: < **Servicii de proiectare amenajare Piață industrială în orașul Ocna Mureș** > cod CPV: 71322000 - servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice
Amplasament: **judetul ALBA, orașul Ocna Mureș**
Beneficiar: **Orașul Ocna Mureș**

2. CARACTERISTICILE TEHNICE SPECIFICE ALE INVESTIȚIEI:

1. Suprafața terenului pe care se amenajează piața este de 2888 mp, obținută prin comasarea următoarelor 3 parcele: parcela 1: nr. top 1993, suprafață de 1042 mp, înscrisă în CF 78756; parcela 2: nr. top 1998, suprafață de 804 mp, înscrisă în CF 74225; parcela 3: nr. top 1992/2, suprafață de 1042 mp, rezultată din parcelarea terenului înscris în CF 79064;

2. se vor proiecta următoarele:

- împrejmuire teren, cu o lungime de cca 205 m, cu două porți de acces
- realizare scurgere ape pluviale de pe toată suprafața pieței
- pavarea cu pavele autoblocante a întregii platforme, cu o suprafață de cca 2888 mp
- construcție tip parter, care să cuprindă următoarele spații:
 - un laborator, cu duș și WC, cu Sc aprox. = 20,16 mp
 - un atelier, cu Sc aprox. = 20,16 mp
 - un vestiar, cu duș și WC, cu Sc aprox. = 16,80 mp
 - o magazie, cu Sc aprox. = 16,80 mp
 - o arhivă, cu Sc aprox. = 16,80 mp
 - un birou pentru piață, cu magazie, cu Sc aprox. = 19,15 mp
 - un grup sanitar pentru public, cu Sc aprox. = 20,16 mp
- amenajare de zone verzi (acolo unde terenul permite)

În vederea îndeplinirii contractului se vor parcurge în mod obligatoriu următoarele etape:

- **Elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție**, a documentației pentru obținerea autorizației de construire, a caietelor de sarcini și listelor cu cantitățile de lucrări precum și a documentațiile pentru obținerea avizelor (inclusiv aviz ISU), documentație topografică și studiul geotehnic.
- **Documentația tehnică ce va fi elaborată va conține** piese scrise și piese desenate, inclusiv o estimare a valorii lucrărilor, conform listei cu cantitățile de lucrări.
- **Întreaga documentație de proiectare se va elabora** cu respectarea următoarelor specificații:
 - la realizarea lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate conform reglementarilor naționale în vigoare, precum și legislație și standardelor naționale armonizate cu legislația U.E.; aceste materiale trebuie să fie în concordanță cu prevederile H.G. nr. 766/1997 și a Legii 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate la execuția lucrărilor.
- **Proiectul tehnic elaborat se va verifica de către** verificator de proiect atestat, în conformitate cu legislația actuală.
 - Proiectele pe instalații (electricitate, gaze naturale, apă, canalizare, termice) se vor verifica de către verificatori autorizați pentru instalațiile respective, în conformitate cu legislația actuală.
 - La stabilirea soluției trebuie avut în vedere evitarea unor soluții supradimensionate sau subdimensionate care ar avea influențe nefavorabile în stabilirea valorii de investiție, sau ar avea consecințe negative privind comportarea în timp a lucrărilor propuse.
 - Plata serviciilor de proiectare se va efectua după elaborarea Referatelor de verificare ale verificatorilor de proiect.
- **Cerințe tehnice referitoare la elaborarea Proiectului tehnic inclusiv a detaliilor de execuție:**
 - a) Elaborarea tuturor documentațiilor **în 4 (patru) exemplare, cu excepția celor pentru obținerea avizelor, care se vor întocmi în 2 exemplare**
 - b) Se vor respecta standardele europene în domeniu, prescripțiile tehnice și actele normative în vigoare.
 - c) Alegerea și prezentarea unor soluții tehnice care să asigure:
 - ușurință în exploatare;
 - soluția să poată fi pusă în practică în cel mai scurt timp

d) Elaborarea listelor de cantități și a centralizatoarelor conform HG 907/2016 și Ordinul 863/2008, inclusiv a listelor cu valori.

e) Documentația topografică și studiul geotehnic se vor elabora în 2 exemplare.

- Toate fazele proiectării se vor preda la beneficiar și pe suport magnetic ușor accesibil, cu o interfață grafică prietenoasă (CD sau DVD) în 4 exemplare (inclusiv estimarea valorică).

Proiectantul are obligația să întocmească documentațiile pentru obținerea avizelor (fără costuri suplimentare pentru beneficiar), **să obțină în numele beneficiarului și să anexeze documentelor proiectate toate avizele și acordurile necesare pentru realizarea tuturor lucrărilor**, contravaloarea acestora fiind suportată de către achizitor.

După recepția la beneficiar, toate documentele elaborate devin proprietatea Orașului Ocna Mureș care își rezervă dreptul de utilizare ulterioară a acestora, iar executantul nu poate utiliza, transmite sau comunica, în afara Orașului Ocna Mureș.

3. CONȚINUTUL CADRU AL PROIECTULUI TEHNIC (se prezintă la modul general, se va adapta în funcție de specificul proiectului)

A) Descrierea lucrărilor: În cadrul descrierii lucrărilor din cadrul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente

- Amplasamentul
- Topografia
- Clima și fenomenele naturale specifice zonei
- Geologia, seismicitatea
- Prezentarea proiectului pe broșuri, capitole
- Organizarea de șantier - descriere sumara, demolări, devieri de rețele etc.
- Căile de acces provizorii
- Sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon, etc. pentru organizarea de șantier și definitive
- Căile de acces, căile de comunicații etc.
- Programul de execuție a lucrărilor, graficele de lucru, programul de recepție,
- Trasarea lucrărilor
- Protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier
- Măsurarea lucrărilor
- Laboratoarele contractantului (viitorului ofertant pentru lucrările de execuție) și testele care cad în sarcina sa.
- Curățenia în șantier
- Memoriile tehnice pe specialități.

B) Caietele de sarcini pe specialități

Caietele de sarcini dezvoltă în scris elementele tehnice menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor.

Aceste caiete de sarcini se elaborează de către proiectant pe baza planșelor deja terminate și se organizează, de regula în broșuri distincte, pe specialități.

Rolul și scopul caietelor de sarcini

- reprezintă descrierea scrisă a lucrărilor a căror execuție va face obiect al achiziției pentru lucrările aferente proiectului de investiții; în planșe se face prezentarea lor grafică iar în breviarele de calcul se justifică dimensionarea elementelor constitutive;
- planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare.
- Notele explicative înscrise în planșe vor fi elaborate scurt și cu caracter general, vizând în special explicarea desenelor.
- conțin nivelul de performanță al lucrărilor, descrierea soluțiilor tehnice și tehnologice folosite, care să asigure exigențele de performanță calitative.
- Detaliază aceste note și cuprind caracteristicile și materialele folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final.
- Împreună cu planșele trebuie să fie astfel concepute încât pe baza lor să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară în vederea execuției lucrărilor.

- Elaborarea acestora se face pe baza breviarelor de calcul și a planșelor de către ingineri specialiști pentru fiecare categorie de lucrare.
- Forma de prezentare trebuie să fie amplă, clară, să conțină și să clarifice precizările din planșă, să definească calitățile materialelor, cu trimitere la standarde, să definească calitatea execuției, normativele și prescripțiile tehnice în vigoare.
- Stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări și probe.
- Orice neclaritate în execuția lucrărilor trebuie să își găsească precizări în caietele de sarcini.
- Nu trebuie să fie restrictive, și având în vedere faptul că vor constitui baza Documentației de achiziție pentru lucrări nu vor cuprinde referiri concrete la o marcă, tip sau producător anume, în conformitate cu legislația specifică în vigoare.
- Redactarea acestora trebuie să fie concisă, sistematizată și exprimarea se va face cu minimumul de cuvinte.
- Să prevadă modul de urmărire a comportării în timp a lucrării.
- Să prevadă măsurile și acțiunile de demontare, de demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural al deșeurilor), după expirarea perioadei de viață (post utilizare).

Tipuri și forme de caiete de sarcini

În funcție de destinație caietele de sarcini pot fi:

- Caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;
- Caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune, urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice a construcției.
- Caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, echipamente, utilaje și confecții diverse.

În funcție de domeniul la care se refera caietele de sarcini pot fi:

- Caiete de sarcini generale care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care acoperă majoritatea categoriilor de lucrări;
- Caiete de sarcini speciale care se refera la lucrări specifice și care sunt elaborate independent pentru fiecare lucrare.

Conținutul caietelor de sarcini

Dat fiind ca fiecare lucrare în construcții are un anumit specific, caietele de sarcini sunt elaborate pentru fiecare lucrare, folosindu-se, dacă este posibil, părți, secțiuni, capitole, etc. elaborate anterior, verificate și adaptate la noile condiții tehnice ale lucrării și puse de acord cu prescripțiile tehnice în vigoare.

Astfel, conținutul unui capitol de lucrări din caietul de sarcini trebuie să cuprindă :

- Breviarele de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații.
- Nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea.
- Proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranță, probe, teste, etc. pentru materialele componente ale lucrării cu indicarea standardelor.
- Dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării.
- Ordinea de execuție, probe, teste și verificări ale lucrării.
- Standardele, normativele și alte prescripții care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste și verificări.
- Condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe, etc.

C) Listele cantităților de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare în vederea cuantificării valorice și a duratei de execuție a lucrărilor și anume:

- Centralizatorul obiectelor, pe obiectiv ;
- Centralizatorul categoriilor de lucrări, ca obiecte ;
- Listele cuprinzând cantitățile de lucrări, pe capitole de lucrări, aferente categoriilor de lucrări, cu descrierea în detaliu a acestora ;
- Listele cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările (după caz).
- Specificațiile tehnice

La acest capitol se va realiza și o estimare valorică a lucrărilor de modernizare, care va cuprinde Centralizatoare, Deviz general, Liste cu cantități de lucrări, etc, într-un singur exemplar tipărit și un exemplar pe CD/DVD.

D) Graficul general de realizare a lucrării

E) Părțile desenate.

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale proiectului și care de regula, se compun din:

Planurile generale:

- Planurile de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- Planurile principale de amplasare a obiectivelor, inclusiv cote de nivel, distanțe de amplasare, orientări, coordonate, axe, repere de nivelment și planimetrice, cotele +0/00, cotele trotuarelor, cotele și distanțele principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor, etc.
- Planurile principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, inclusiv înscrierea șn acesteia a volumelor de terasamente, săpături – umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), lucrările privind stratul vegetal precum și precizări privind utilajele și echipamentele de lucru, completări și alte date și alte elemente tehnice și tehnologice.
- Planurile principale privind construcțiile subterane – amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii, etc..
- Planurile de amplasare ale reperelor fixe și mobile de trasare.

Planșele principale ale obiectelor

Se recomandă ca fiecare obiect subteran sau suprateran să aibă un număr sau un cod și o denumire proprie, iar planșele să fie organizate într-un volum propriu independent pentru fiecare obiect. În cazul în care proiectul este voluminos, planșele se vor organiza în volume și/sau broșuri pentru fiecare specialitate, distinct.

Arhitectura

Va cuprinde planșe principale privind arhitectura fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe dintre care :

- planul individual de amplasare
- planurile de arhitectura ale nivelurilor subterane și supraterane ale teraselor, acoperișurilor, etc., inclusiv cote, dimensiuni, suprafețe, funcțiuni tehnologice, cu precizări privind materialele, confecțiile, etc..
- secțiuni, fațade, detalii importante cotate etc.
- tablouri de prefabricate, confecții.
- tablouri de tâmplării și tablouri de finisaje interioare și exterioare.

Planșele vor conține cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora etc.

Structura

Va cuprinde planșele principale privind alcătuirea și execuția structurii de rezistență, pentru fiecare obiect, și anume:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj, recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul care se vor înscrie pe planșele principale.

Instalațiile

Vor cuprinde planșele principale privind execuția instalațiilor fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, etc. și anume:

- planurile principale de amplasare a utilajelor.
- Scheme principale ale instalațiilor;
- Secțiuni, vederi, detalii principale; planșele vor conține cote, dimensiuni, calitățile materialelor, verificările și probele necesare, izolații termice, acustice, protecții anticorozive și parametrii principali ai instalațiilor;

F) Dotări și instalații tehnologice

Vor cuprinde planurile principale de tehnologie și montaj, secțiunile de detalii inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, etc. și anume:

- desenele de ansamblu;
- schemele tehnologice ale fluxului tehnologic;
- schemele cinematice cu indicarea principalilor parametri ;
- schemele instalațiilor electrice, de gaze naturale, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat, etc. ale instalațiilor tehnologice;
- planurile de montaj, geometrii, dimensiuni de amplasare, prestații, sarcini, etc, inclusiv schemele tehnologice de montaj;
- diagramele, nomogramele, calculele inginerești, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatare;
- listele cu utilajele și echipamentele din componența planurilor tehnologice inclusiv parametrii, performanțele și caracteristicile.

G) Dotări de mobilier, inventar gospodăresc, paza contra incendiilor, protecția muncii, etc

- planurile principale de amplasare și montaj inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări, etc..
- listele cu dotări, inclusiv parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

H) Documentație pentru obținerea autorizației de construire (DATC)

Aceasta se va întocmi în conformitate cu Legea 50/1991 modificată și completată ulterior privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

Contractantul, paralel cu lucrările efectuate pentru realizarea proiectului tehnic va întocmi și documentația pentru obținerea autorizației de construire, documentație ce va fi pusă la dispoziția Autorității Contractante.

Se vor elabora de asemenea documentațiile aferente necesare în vederea obținerii de către beneficiar a avizelor și acordurilor necesare demarării investiției.

4. ASISTENȚĂ TEHNICĂ PE PERIOADA DERULĂRII ACHIZIȚIEI DE LUCRĂRI ȘI A IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Asigurarea asistenței tehnice pe toată perioada derulării procedurii de achiziție (răspunsuri la solicitările de clarificări, lămuriri, etc. atunci când acestea vizează documentația elaborată de proiectant)

Acordarea de asistență tehnică pe perioada implementării proiectului care constă în verificarea conformității lucrărilor executate de firma de construcții cu proiectul tehnic la fiecare solicitare a responsabililor de proiect. Expertul delegat va răspunde solicitării scrise a responsabilului tehnic de proiect în maxim 48 ore de la data primirii acestuia.

Asistență tehnică după caz, cu privire la: modificarea oricărei părți a lucrării pentru o completare corespunzătoare și/sau funcționare corespunzătoare a acesteia. Astfel de modificări pot include adăugiri, omisiuni, substituiri, schimbări în calitate, cantitate, formă, fel, poziție, dimensiuni, nivel caracteristici și schimbări în secvența specifică (ordinea lucrărilor) metoda și timpul afectat fiecărei lucrări.

Asistență tehnică pentru lucrări diverse și neprevăzute, cuprinzând întocmirea documentelor specifice (memorii tehnice, antemăsurători, etc.);

Asistență tehnică la recepțiile parțiale, la terminarea lucrărilor și recepția finală pentru obiectivul de investiție;

Participarea la toate fazele determinante de verificare;

În cazuri excepționale proiectantul va remedia și eventualele vicii de proiectare apărute în perioada de garanție.

5. LOGISTICĂ ȘI PROGRAMARE

Locul de derulare a proiectului: Orașul Ocna Mureș, jud. Alba.

Perioadele proiectului:

- data de începere: data emiterii notificării de începere a derulării contractului, în urma finalizării procedurii de achiziție
- perioada de derulare:

- elaborarea PT + CS + DE - conform ofertei prezentate;
- documentații pentru Autorizația de construire, acorduri, avize și autorizații - conform ofertei prezentate;
- asistenta tehnică pentru implementarea proiectului - până la încheierea procesului verbal la terminarea lucrărilor obiectivului de investiție.
- graficul de execuție a proiectului pe faze de proiectare se va prezenta de către ofertant cu respectarea perioadelor de mai sus.

Proiectele tehnice vor fi elaborate în conformitate cu Ordinul 863/2008, pentru „Aprobarea instrucțiunilor a unor prevederi din HG 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a Devizului General pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”. În îndeplinirea serviciilor de proiectare, prestatorul va respecta legislația specifică în vigoare, în speță legea nr. 10/1995 privind Calitatea în construcții, actualizată.

5. INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

Garanție de participare

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 150,00 lei. Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă autorității contractante în original, cel mai târziu la data și ora limita de depunere a ofertelor. Garanția de participare se va depune în original, la sediul autorității contractante, până la data limita de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Forma de restituire a garanției de participare:

- ofertantului câștigător: în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție;
- ofertanților necâștigători: după semnarea contractului de achiziție publică, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei
- restituirea garanției de participare se va face în baza cererii depuse în original, de către ofertant, la sediul autorității contractante cu precizarea valorii de restituit, a contului și băncii societății, precum și a numărului și denumirii procedurii. Restituirea garanției de participare se face în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data îndeplinirii condițiilor de restituire menționate la alineatele precedente.

Toate documentele referitoare la constituirea garanției de participare se vor prezenta în afara coletului de ofertă. Ofertele celor care nu fac dovada constituirii garanției de participare în acest mod, nu vor fi deschise.

Garanție de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire.

Principalele modalități de finanțare și plată - **buget local**

Plata serviciilor prestate se va face în termen de maxim 30 zile de la data depunerii facturii la achizitor.

Suma maximă disponibilă pentru această achiziție – 16806,72 lei fără TVA (20000,00 lei cu TVA)

Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul **Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;**

Legislația aplicabilă

a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016;

b) www.anap.gov.ro

Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții

- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții

- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă

- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare

- Alte acte normative, standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.

În cazul în care *punctajul total* a cel puțin două oferte sunt egale, se va solicita ofertanților respectivi, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis în maxim 24 ore de la informare, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

AVÂND ÎN VEDERE CĂ PROCEDURA SE VA FINALIZA PRIN ACHIZIȚIA DIRECTĂ ONLINE A SERVICIILOR DE PROIECTARE, OFERTANTUL DECLARAT CÂȘTIGĂTOR TREBUIE CA, ÎN TERMEN DE MAXIM 24 DE ORE DE LA DATA COMUNICĂRII REZULTATULUI PRIMEI ETAPE A PROCEDURII, SĂ ÎȘI PREZINTE OFERTA ÎN SEAP, ÎN CADRUL CATALOGULUI DE PRODUSE/SERVICII/LUCRĂRI, LA PREȚUL DIN OFERTA DEPUȘĂ LA REGISTRATURĂ. În cadrul “SPECIFICAȚIILOR TEHNICE” OFERTANTUL VA SCRIE DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR, DURATĂ SPECIFICATĂ ÎN OFERTA DEPUȘĂ LA REGISTRATURĂ. NEPREZENTAREA OFERTEI ÎN SEAP SAU PREZENTAREA LA ALT PREȚ SAU DURATĂ DECÂT CELE DIN OFERTA DEPUȘĂ LA REGISTRATURĂ VA DUCE LA NELUAREA ÎN CONSIDERARE A OFERTEI.

În cazul în care ofertantul câștigător refuză să semneze contractual de prestări servicii, Achizitorul poate opta între încheierea contractului cu ofertantul clasat pe locul al doilea sau poate repeta procedura de atribuire a contractului.

PREZENTAREA OFERTEI:

Limba de redactare a ofertei: limba română

Moneda în care este exprimat prețul contractului: LEI

Perioada minimă de valabilitate a ofertei: **30 zile de la depunerea ofertei**

Oferta se transmite personal, prin curier sau prin poșta la adresa achizitorului din Ocna Mureș, Str. N. Iorga nr. 27, Cod Poștal 515700, jud. Alba, România (Luni – Joi: 07.30 – 15.30, Vineri: 8.00 – 13.30).

Termen limită de depunere a ofertelor: **va fi precizat în anunțurile postate în SEAP și pe site-ul www.primariaocnamures.ro , secțiunea Achiziții publice.**

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilit sau la o altă adresă decât aceea indicată mai sus, nu va fi evaluată de achizitor, fiind returnată fără a fi deschisă.

Documente de calificare:

- **Informații privind asocierea** – dacă este cazul
- **Lista cuprinzând subcontractanții** – dacă este cazul
- **Declarație privind respectarea** condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă
- **Declarație privind neîncadrarea în situațiile** prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016 (evitarea conflictului de interese).

Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: jur. Vințeler Silviu – Primar, ec. Onac Aida - director economic, ec. Drăgan Mirela - controlor CFI , Jur. Pandor Simion Nicușor - secretar oraș, ec. Szilagyí Ildiko - șef serviciu VITL

jur. Nicoara Florin - jurist în cadrul Direcției juridice, ing. Gârlea Liviu - inspector în cadrul serviciului Agricol, ec. Pop Mirela Ramona - controlor CFI, ing. Avram Septimiu - șef serviciu ADPP, Aron Marin - consilier local, Mihăiescu Radu Ciprian - consilier local, Tecar Dan Ciprian - consilier local Oltean Dan Gligor- consilier local, Leahu Mircea - consilier local, Bugnar Ioan Vasile - consilier local Marcu Răzvan Cornel - consilier local, Bartha Andrei Mugurel - consilier local, Oroszhegyi Csaba - consilier local, Stoica Alin Sebastian - consilier local, Podariu Pavel Gligor - consilier local, Marele Adrian Cristian- consilier local, Barbu Ioan Daniel - consilier local, Nicoară Marcela Elena - consilier local, Damian Liviu Rareș - consilier local, Baciuc Ioan - consilier local, Vințel Ioan- consilier local Ing. Sanislav Nicolaie - arhitect șef, Ec. Potinteu Vasile - șef Birou Achiziții publice, Ec. Morar Viorel Claudiu – consilier superior în cadrul Biroului Achiziții publice, Ec. Vancea Vicolae – contabil

- **Contractul semnat de operatorul economic**

- **Declarația privind calitatea de participant la procedură**

- **Copie după certificatul de înmatriculare al firmei.**

Lipsa oricărui document din cele arătate mai sus va duce la respingerea ofertei.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă financiară indicat în secțiunea „Modele formulare”, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Prețurile prezentate vor include toate cerințele din caietul de sarcini, precum și toate taxele legale și alte cheltuieli și comisioane care vor fi angajate de ofertant.

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în LEI, conform **formularului**.

Orice operator economic are dreptul de a depune oferte pentru prezenta achiziție, regulile după care se desfășoară procedura fiind stabilite de la bun început, fiind transparente, publice, operatorii având acces la informațiile referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea prezentului contract.

Contractul va fi atribuit ofertei care respectă condițiile din caietul de sarcini și **are cel mai bun raport calitate – preț**, Achizitorul asigurând o utilizare eficientă a fondurilor în procesul de atribuire, promovând concurența dintre operatorii economici, garantând nediscriminarea, recunoașterea reciprocă și tratamentul egal al operatorilor economici care participă la atribuirea contractului luând toate măsurile necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

Cererile de clarificări se pot trimite prin e-mail la adresa: achizitii@primariaocnamures.ro
Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări se vor posta pe site-ul www.primariaocnamures.ro, la Secțiunea « Achiziții ».

Oferta trebuie să includă serviciile conform specificațiilor din caietul de sarcini.

Posibilitatea retragerii ofertei: Oferta poate fi retrasă până cel târziu în prețuia deschiderii ofertei, ORA 11.00. Ofertanții care își vor retrage oferta după acest termen, vor pierde garanția de participare la licitație.

Data evaluării ofertelor: **va fi precizată în anunțurile postate în SEAP și pe site-ul www.primariaocnamures.ro, secțiunea Achiziții publice.**

Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației: Decizia poate fi contestată printr-o contestație depusă în scris la sediul achizitorului din Ocna Mures, Str. N. Iorga nr. 27, Cod postal 515700, jud. Alba, Romania, în termen de 3 zile de la data comunicării rezultatului procedurii. Contestația va fi analizată de o comisie de soluționare a contestațiilor numită prin Dispoziție a Primarului orașului Ocna Mureș.

ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi oferta care, în urma aplicării criteriului stabilit prin documentele de atribuire, **are cel mai bun raport calitate – preț**.

Factorii de evaluare sunt:

- **Prețul ofertei** – 85%
- **Durata de prestare a serviciilor** – 15%
- **TOTAL** - 100%

La stabilirea ponderii factorilor de evaluare s-a ținut cont de următoarele:

- acordarea ponderii de 85% pentru criteriul economic financiar se justifică prin

intenția autorității contractante de a achiziționa bunuri, servicii și lucrări în condiții de eficiență economică;

- acordarea ponderii de 15% pentru criteriul durata de prestare a serviciilor se justifica prin intenția autorității contractante de a finaliza serviciile de proiectare a amenajării Pieței industriale cât mai repede, pentru a putea demara cât mai curând procedura de achiziție a lucrărilor de amenajare și, implicit, a lucrărilor propriuzise.

Oferta cu punctajul cel mai mare, va fi desemnată câștigătoare.

Algoritmul de calcul al punctajului, este prezentat mai jos:

$$P = P_f + P_t$$

1. P_f = **Prețul ofertei** total puncte - 85

2. P_t = **Durata de prestare a serviciilor** total puncte - 15

Descriere: Prețul ofertei . Valoarea totală a contractului nu va depăși valoarea estimată a acestuia, calculată prin însumarea tuturor sumelor plătibile pentru îndeplinirea contractului în cauză. Nu se preconizează și nu se va acorda nici o formă de opțiuni. Nu se vor acorda suplimentări sau majorări ale contractului.

Algoritm de calcul: Oferta admisibilă cu prețul cel mai mic obține 85 puncte, iar punctajul celorlalte oferte admisibile se calculează folosind relația:

Punctaj = prețul ofertei cu prețul cel mai mic /prețul ofertei luate în calcul X 85.

La calculul punctajului final se vor lua în considerare doar primele doua zecimale ale rezultatului

Descriere: Durata de prestare a serviciilor. Se vor analiza elementele Graficului de execuție prezentat, privitor la numărul de zile alocat, resursele umane și tehnice propuse și respectarea legislației privind Codul muncii. Nu se vor accepta termene de proiectare pentru care nu se prezintă justificările necesare. În cazul în care Comisia de evaluare consideră ca termenul de proiectare este nerealist, înainte de a proceda la respingerea ofertei va solicita justificări cu privire la elementele considerate nerealiste. Ulterior, după verificarea justificărilor, Comisia de evaluare va acorda punctajul după algoritmul stabilit.

Algoritm de calcul: Oferta admisibilă cu durata cea mai mică obține 15 puncte, iar punctajul celorlalte oferte admisibile se calculează folosind relația: Punctaj = durata ofertei câștigătoare/durata ofertei luate în calcul X 15. Ofertele care prezintă o durată de prestare a serviciilor sub 15 zile nu vor fi punctate suplimentar. Ofertele care prezintă o durată de prestare a serviciilor mai mare de 45 zile vor fi declarate neconforme.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE/CLARIFICĂRI

Informații suplimentare/clarificări, pot fi solicitate la adresa de e-mail achizitii@primariaocnamures.ro, persoană de contact Morar Viorel.