

## PRIMĂRIA ORAȘULUI

Adresa: str. Nicolae Iorga, nr. 27, cod poștal 515700  
Localitatea Ocna Mureș, Județul Alba, România  
E-mail: [contact@primariaocnamures.ro](mailto:contact@primariaocnamures.ro)

OCNA MUREȘ | UIOARA DE JOS | UIOARA DE SUS



## OCNA MUREȘ

Telefon: 004-0258-871-217, 004-0258-871-257  
Fax: 004-0258-871-217, Fax-Mail: 0358-816-440  
Web: [www.primariaocnamures.ro](http://www.primariaocnamures.ro)

RĂZBOIENI-CETATE | CISTEIU DE MUREȘ | MICOȘLACA

**Nr.1411/30.01.2018**

## A N U N Ţ

Primăria orașului Ocna Mureș, cu sediul în localitatea Ocna Mureș, strada Nicolae Iorga, nr. 27, județul Alba, organizează în data de **19.03.2018 ora 11<sup>00</sup>** examen/concurs de recrutare conform Legii nr. 188/1999 –statutul funcționarilor publici privind ocuparea funcției publice vacante de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului de **inspector, clasa I, grad profesional, superior, în cadrul compartimentului organizarea și amenajarea teritoriului, protecția mediului, IdPost 434454.**

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive și anume:

1. Proba de selecție a dosarelor, se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv **07.03.2018-13.03.2018;**

2. Proba scrisă, va avea loc în data de **19.03.2018 ora 11<sup>00</sup>** la sediul primăriei orașului Ocna Mureș, strada Nicoale Iorga, nr.27 județul Alba,;

3. Proba interviu va avea loc în maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise și va comunica ulterior.

În vederea participării la concurs candidații trebuie să depună în termen de 20 zile calendaristice, de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și într-un cotidian de largă circulație, dosarul de concurs care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente :

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domenii “arhitectură și urbanism” sau inginerie civilă;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților de către primăria orașului Ocna Mureș prin serviciul buget, contabilitate, resurse umane, salarizare, prin publicare pe pagina de internet a instituției, în format deschis, editabil, **[www.primariaocnamures.ro](http://www.primariaocnamures.ro)** precum și la sediu instituției în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare, în format letric.

Potrivit **art. 49 alin. (1<sup>1</sup>) și alin. (1<sup>2</sup>) din HG nr. 611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței menționate la **litera f)** este prevăzut în **anexa nr. 2D** (acesta se poate pune la dispoziția candidaților la Serviciul Buget contabilitate Resurse Umane, Salarizare din cadrul Primăriei orasului Ocna Mures sau se poate descărca și de pe site-ul instituției, respectiv [www.primariaocnamures.ro](http://www.primariaocnamures.ro) adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1<sup>1</sup>), trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în **anexa nr. 2D** și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

**Potrivit art. 49 alin. (4) din HG nr. 611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, documentul prevăzut la **litera i)** poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la **litera c)**, care se poate transmite și în format electronic la adresa de e-mail: [resurse.umane@primariaocnamures.ro](mailto:resurse.umane@primariaocnamures.ro).

În vederea participării la concurs candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la **art.54, din Legea nr.188/1999 (r<sup>2</sup>)**, Statutul funcționarilor publici iar **condițiile specifice necesare** sunt studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă **în unul din următoarele domenii:**

- în ramura “arhitectură și urbanism” **domeniul “urbanism”, specializarea**, “proiectare și planificare urbană”, “urbanism și administrarea teritoriului”, “amenajarea și planificarea peisajului”.

- în ramura “inginerie civilă” **domeniul “inginerie civilă specializarea** “construcții civile, industriale și agricole”, “căi ferate, drumuri și poduri”, “amenajări și construcții hidrotehnice”, “inginerie sanitară și protecția mediului”, “îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală”, “inginerie civilă”, “inginerie urbană și dezvoltare regională”.

-Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **minim 9 ani.**

#### **Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- comunicare interpersonală, organizare, adaptabilitate, creativitate, lucrul în echipă, gândire structurală și orientare către cetățean;

●cunoașterea legislației în vigoare care reglementează administrația publică locală, responsabilitate, eficiență, competență, politețe, inițiativă, punctualitate, disponibilitate, abilitate în gestionarea situațiilor conflictuale.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada **15.02.2018-06.03.2018, ora 16<sup>00</sup>** la sediul Primăriei orasului Ocna Mures, strada Nicolae Iorga nr.27, județul Alba, Serviciul buget contabilitate resurse umane, salarizare.

Relații suplimentare se pot obține la nr. de telefon 0258/871217- Serviciul buget contabilitate resurse umane, salarizare.

**Bibliografia concursului/examenului:**

1. Constituția României;
2. Legea nr. 188/1999(r<sup>2</sup>)—privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
4. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții modificată;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,modificată;
6. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare (Cap. III. Secțiunea a 4-a Certificatul de urbanism; Cap. IV Secțiunea a 3-a Documentații de urbanism);
8. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicat în 2007;
9. Ordinul nr. 839/2009 al ministrului dezvoltării regionale și locuințe pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
10. Ordinul nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

**PRIMAR,  
SILVIU VINȚELER**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
AIDA-VETURIA ONAC**

**Întocmit,  
Referent III superior,  
Sasu Maria**