

APROBAT,  
PRIMAR  
JUR. VINȚELER SILVIU

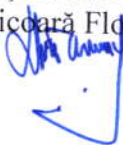


## ORAȘUL OCNA MUREȘ

### CAIET DE SARCINI

**Obiectul achiziției:** <Servicii de proiectare rețea de canalizare menajeră în localitățile aparținătoare Cisteiu de Mureș și Micoșlaca>  
cod CPV: 71322200-3 – servicii de proiectare a conductelor

Avizat  
Direcția Juridică,  
Jur. Nicotă Florin



Avizat,  
Birou Achiziții publice  
Ec. Potinteu Vasile



Mai 2019

## 1. DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

Denumire: < **Servicii de proiectare rețea de canalizare menajeră în localitățile aparținătoare Cisteiu de Mureș și Micoșlaca** > cod CPV: cod CPV: 71322200-3 – servicii de proiectare a conductelor

Amplasament: **judetul ALBA, orașul Ocna Mureș**

Beneficiar: **Orașul Ocna Mureș**

Valoarea maximă disponibilă pentru achiziție: **84033,61 lei fără TVA, respectiv 100000,00 lei cu TVA**

Criteriul de atribuire: **Prețul cel mai scăzut**

## 2. CARACTERISTICILE TEHNICE SPECIFICE ALE INVESTIȚIEI:

2.1. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al construcțiilor existente, documentație cadastrală.

Terenurile și străzile pe care se va realiza investiția fac parte din domeniul public al orașului Ocna Mureș.

2.2. Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse pentru realizarea obiectivului de investiții:

Terenul pe care sunt amplasate parcurile sunt plane.

În zonă sunt asigurate următoarele utilități: apă, curent electric, gaz-metan, telefonie, internet.

Nu sunt surse de poluare în zonă, nu sunt reglementari speciale de urbanism și nici monumente istorice.

2.3. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional:  
Proiectul, este unul care vizează dezvoltarea zonei orașului Ocna Mureș prin realizarea de investiții în infrastructura edilitară, de servicii publice-canalizare menajeră.

Proiectul va conține:

- 1 documentație cu ridicările topo – 2 exemplare
- 2 Studiu de Fezabilitate
- 3 documentație pentru obținerea certificatului de urbanism – 2 exemplare
- 4 proiect tehnic și detalii de execuție – 4 exemplare
- 5 proiect pentru obținerea autorizației de construire – 2 exemplare
- 6 evaluare confidențială (lista cantităților cu lucrări, centralizoare, deviz general, etc. cu valori) – 2 exemplare
- 7 documentații pentru obținerea avizelor solicitate prin C.U. , inclusiv documentație Apele Române – 2 exemplare fiecare aviz;
- 8 Studiu Geotehnic – 2 exemplare
- 9 liste de cantități – 4 exemplare
- 10 caiete de sarcini – 4 exemplare
- 11 4 CD-uri cu întreaga documentație. Un CD va conține documentațiile prevăzute la punctele 4, 9 și 10 în format editabil (partea desenată în format .dwg)  
Punctul de deversare îl reprezintă ieșirea din localitatea Ocna Mureș spre Cisteiu de Mureș într-o rețea existentă.

Se vor proiecta rețele de canalizare tip PVC-KGEM Dn 250-315-400 mm SN8 în lungime de circa 13km.

Se vor proiecta (dacă este cazul) stații de pompare apă uzată, dacă cotele nu permit preluarea gravitațională a apei menajere.

Totodată se vor proiecta racorduri de canalizare pentru fiecare proprietate.

Se vor prevedea refaceri ale suprafețelor afectate de lucrări. Totodată se vor prevedea lucrări de refaceri ale podețelor și acceselor ale imobilelor afectate.

Toate subtraversările se vor proiecta prin foraj orizontal.

2.4. Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia:

Se va respecta legislația în vigoare privind proiectarea unui asemenea obiectiv.

La întocmirea proiectului se va avea în vedere Normativ pentru proiectarea și executarea lucrărilor de alimentare cu apă și canalizare a localităților din mediul rural Indicativ P66-2001

Documentația tehnică va fi elaborată în concordanță cu „instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente instituțiilor publice precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

La elaborarea documentației tehnice se vor avea în vedere toate actele normative (tehnice și juridice) în vigoare la data elaborării acesteia.

În vederea îndeplinirii contractului se vor parcurge în mod obligatoriu următoarele etape:

- **Elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție**, a documentației pentru obținerea autorizației de construire, a caietelor de sarcini și listelor cu cantitățile de lucrări precum și a documentațiilor pentru obținerea avizelor, inclusiv documentație topografică și studiul geotehnic.
- **Documentația tehnică ce va fi elaborată va conține** piese scrise și piese desenate, inclusiv o estimare a valorii lucrărilor, conform listei cu cantitățile de lucrări.
- **Întreaga documentație de proiectare se va elabora** cu respectarea următoarelor specificații:
  - la realizarea lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate conform reglementarilor naționale în vigoare, precum și legislație și standardelor naționale armonizate cu legislația U.E.; aceste materiale trebuie să fie în concordanță cu prevederile H.G. nr. 766/1997 și a Legii 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate la execuția lucrărilor.
- **Proiectul tehnic elaborat se va verifica de către** un verificator de proiect atestat, în conformitate cu legislația actuală. Plata serviciilor de proiectare se va efectua după elaborarea Referatului de verificare al verificatorului de proiect.
- La stabilirea soluției trebuie avut în vedere evitarea unor soluții supradimensionate sau subdimensionate care ar avea influențe nefavorabile în stabilirea valorii de investiție, sau ar avea consecințe negative privind comportarea în timp a lucrărilor propuse.
- **Cerințe tehnice referitoare la elaborarea Proiectului** tehnic inclusiv a detaliilor de execuție:
  - a) Se vor respecta standardele europene în domeniu, prescripțiile tehnice și actele normative în vigoare.
  - b) Alegerea și prezentarea unor soluții tehnice care să asigure:
    - ușurință în exploatare;
    - soluția să poată fi pusă în practică în cel mai scurt timp

Proiectantul are obligația să întocmească documentațiile pentru obținerea avizelor (fără costuri suplimentare pentru beneficiar), **să obțină în numele beneficiarului și să anexeze documentelor proiectate toate avizele și acordurile necesare pentru realizarea tuturor lucrărilor (inclusiv verificarea tehnică a proiectului)**, contravaloarea acestora fiind suportată de către achizitor.

După recepția la beneficiar, toate documentele elaborate devin proprietatea Orașului Ocna Mureș care își rezervă dreptul de utilizare ulterioară a acestora, iar executantul nu poate utiliza, transmite sau comunica, în afara Orașului Ocna Mureș.

### **3. CONȚINUTUL CADRU AL PROIECTULUI TEHNIC (se prezintă la modul general, se va adapta în funcție de specificul proiectului)**

**A) Descrierea lucrărilor:** În cadrul descrierii lucrărilor din cadrul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente

- Amplasamentul
- Topografia
- Clima și fenomenele naturale specifice zonei
- Geologia, seismicitatea
- Prezentarea proiectului pe broșuri, capitole
- Organizarea de șantier - descriere sumară, demolări, devieri de rețele etc.
- Căile de acces provizorii
- Sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon, etc. pentru organizarea de șantier și definitive

- Căile de acces, căile de comunicații etc.
- Programul de execuție a lucrărilor, graficele de lucru, programul de recepție,
- Trasarea lucrărilor
- Protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier
- Măsurarea lucrărilor
- Laboratoarele contractantului (viitorului ofertant pentru lucrările de execuție) și testele care cad în sarcina sa.
- Curățenia în șantier
- Memoriile tehnice pe specialități.

### **B) Caietele de sarcini pe specialități**

Caietele de sarcini dezvoltă în scris elementele tehnice menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor.

Aceste caiete de sarcini se elaborează de către proiectant pe baza planșelor deja terminate și se organizează, de regula în broșuri distincte, pe specialități.

### **Rolul și scopul caietelor de sarcini**

- reprezintă descrierea scrisă a lucrărilor a căror execuție va face obiect al achiziției pentru lucrările aferente proiectului de investiții; în planșe se face prezentarea lor grafică iar în breviarele de calcul se justifică dimensionarea elementelor constitutive;
- planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare.
- Notele explicative înscrise în planșe vor fi elaborate scurt și cu caracter general, vizând în special explicarea desenelor.
- conțin nivelul de performanță al lucrărilor, descrierea soluțiilor tehnice și tehnologice folosite, care să asigure exigențele de performanță calitative.
- Detaliază aceste note și cuprind caracteristicile și materialele folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final.
- Împreună cu planșele trebuie să fie astfel concepute încât pe baza lor să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară în vederea execuției lucrărilor.
- Elaborarea acestora se face pe baza breviarelor de calcul și a planșelor de către ingineri specialiști pentru fiecare categorie de lucrare.
- Forma de prezentare trebuie să fie amplă, clară, să conțină și să clarifice precizările din planșă, să definească calitățile materialelor, cu trimitere la standarde, să definească calitatea execuției, normativele și prescripțiile tehnice în vigoare.
- Stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări și probe.
- Orice neclaritate în execuția lucrărilor trebuie să își găsească precizări în caietele de sarcini.
- Nu trebuie să fie restrictive, și având în vedere faptul că vor constitui baza Documentației de achiziție pentru lucrări nu vor cuprinde referiri concrete la o marcă, tip sau producător anume, în conformitate cu legislația specifică în vigoare.
- Redactarea acestora trebuie să fie concisă, sistematizată și exprimarea se va face cu minimumul de cuvinte.
- Să prevadă modul de urmărire a comportării în timp a lucrării.
- Să prevadă măsurile și acțiunile de demontare, de demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural al deșeurilor), după expirarea perioadei de viață (post utilizare).

### **Tipuri și forme de caiete de sarcini**

În funcție de destinație caietele de sarcini pot fi:

- Caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;
- Caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune, urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice a construcției.
- Caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, echipamente, utilaje și confecții diverse.

În funcție de domeniul la care se refera caietele de sarcini pot fi:

- Caiete de sarcini generale care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care acoperă majoritatea categoriilor de lucrări;
- Caiete de sarcini speciale care se referă la lucrări specifice și care sunt elaborate independent pentru fiecare lucrare.

### **Conținutul caietelor de sarcini**

Dat fiind ca fiecare lucrare în construcții are un anumit specific, caietele de sarcini sunt elaborate pentru fiecare lucrare, folosindu-se, dacă este posibil, părți, secțiuni, capitole, etc. elaborate anterior, verificate și adaptate la noile condiții tehnice ale lucrării și puse de acord cu prescripțiile tehnice în vigoare.

Astfel, conținutul unui capitol de lucrări din caietul de sarcini trebuie să cuprindă :

- Breviarele de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații.
- Nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea.
- Proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranță, probe, teste, etc. pentru materialele componente ale lucrării cu indicarea standardelor.
- Dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării.
- Ordinea de execuție, probe, teste și verificări ale lucrării.
- Standardele, normativele și alte prescripții care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste și verificări.
- Condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe, etc.

### **C) Listele cantităților de lucrări**

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare în vederea cuantificării valorice și a duratei de execuție a lucrărilor și anume:

- Centralizatorul obiectelor, pe obiectiv ;
- Centralizatorul categoriilor de lucrări, ca obiecte ;
- Listele cuprinzând cantitățile de lucrări, pe capitole de lucrări, aferente categoriilor de lucrări, cu descrierea în detaliu a acestora ;
- Listele cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările (după caz).
- Specificațiile tehnice

La acest capitol se va realiza și o estimare valorică a lucrărilor de modernizare, care va cuprinde Centralizatoare, Deviz general, Liste cu cantități de lucrări, etc, într-un singur exemplar tipărit și un exemplar pe CD/DVD.

### **D) Graficul general de realizare a lucrării**

#### **E) Părțile desenate.**

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale proiectului și care de regula, se compun din:

#### **Planurile generale :**

- Planurile de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- Planurile principale de amplasare a obiectivelor, inclusiv cote de nivel, distanțe de amplasare, orientări, coordonate, axe, repere de nivelment și planimetrice, cotele +0/00, cotele trotuarelor, cotele și distanțele principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor, etc.
- Planurile principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, inclusiv înscrierea și acestea a volumelor de terasamente, săpături – umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), lucrările privind stratul vegetal precum și precizări privind utilajele și echipamentele de lucru, completări și alte date și alte elemente tehnice și tehnologice.
- Planurile principale privind construcțiile subterane – amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii, etc..
- Planurile de amplasare ale reperelor fixe și mobile de trasare.

### **Planșele principale ale obiectelor**

Se recomandă ca fiecare obiect subteran sau suprateran să aibă un număr sau un cod și o denumire proprie, iar planșele să fie organizate într-un volum propriu independent pentru fiecare obiect. În cazul în care proiectul este voluminos, planșele se vor organiza în volume și/sau broșuri pentru fiecare specialitate, distinct.

### **Arhitectura**

Va cuprinde planșe principale privind arhitectura fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe dintre care :

- planul individual de amplasare
- planurile de arhitectura ale nivelurilor subterane și supraterane ale teraselor, acoperișurilor, etc., inclusiv cote, dimensiuni, suprafețe, funcțiuni tehnologice, cu precizări privind materialele, confecțiile, etc..
- secțiuni, fațade, detalii importante cotate etc.
- tablouri de prefabricate, confecții.
- tablouri de tâmplării și tablouri de finisaje interioare și exterioare.

Planșele vor conține cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora etc.

### **Structura**

Va cuprinde planșele principale privind alcătuirea și execuția structurii de rezistență, pentru fiecare obiect, și anume :

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate ;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate ;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj, recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul care se vor înscrie pe planșele principale.

### **Instalațiile**

Vor cuprinde planșele principale privind execuția instalațiilor fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, etc. și anume :

- planurile principale de amplasare a utilajelor.
- Scheme principale ale instalațiilor ;
- Secțiuni, vederi, detalii principale ; planșele vor conține cote, dimensiuni, calitățile materialelor, verificările și probele necesare, izolații termice, acustice, protecții anticorozive și parametrii principali ai instalațiilor;

### **F) Dotări și instalații tehnologice**

Vor cuprinde planurile principale de tehnologie și montaj, secțiunile de detalii inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, etc. și anume :

- desenele de ansamblu ;
- schemele tehnologice ale fluxului tehnologic ;
- schemele cinematice cu indicarea principalilor parametri ;
- schemele instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat, etc. ale instalațiilor tehnologice ;
- planurile de montaj, geometrii, dimensiuni de amplasare, prestații, sarcini, etc, inclusiv schemele tehnologice de montaj ;
- diagramele, nomogramele, calculele inginerești, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatare ;
- listele cu utilajele și echipamentele din componența planurilor tehnologice inclusiv parametrii, performanțele și caracteristicile.

### **G) Dotări de mobilier, inventar gospodăresc, paza contra incendiilor, protecția muncii, etc**

- planurile principale de amplasare și montaj inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări, etc..
- listele cu dotări, inclusiv parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

#### **4. ASISTENȚĂ TEHNICĂ PE PERIOADA DERULĂRII ACHIZIȚIEI DE LUCRĂRI ȘI A IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI**

Asigurarea asistenței tehnice pe toată perioada derulării procedurii de achiziție (răspunsuri la solicitările de clarificări, lămuriri, etc. atunci când acestea vizează documentația elaborată de proiectant, în termen de maxim 48 de ore de la transmiterea solicitării)

Acordarea de asistență tehnică pe perioada implementării proiectului care constă în verificarea conformității lucrărilor executate de firma de construcții cu proiectul tehnic la fiecare solicitare a responsabililor de proiect. Expertul delegat va răspunde solicitării scrise a responsabilului tehnic de proiect în maxim 48 ore de la data primirii acestuia.

Asistență tehnică după caz, cu privire la: modificarea oricărei părți a lucrării pentru o completare corespunzătoare și/sau funcționare corespunzătoare a acesteia. Astfel de modificări pot include adăugiri, omisiuni, substituiri, schimbări în calitate, cantitate, formă, fel, poziție, dimensiuni, nivel caracteristici și schimbări în secvența specifică (ordinea lucrărilor) metoda și timpul afectat fiecărei lucrări.

Asistență tehnică pentru lucrări diverse și neprevăzute, cuprinzând întocmirea documentelor specifice (memorii tehnice, antemăsurători, etc.);

Asistență tehnică la recepțiile parțiale, la terminarea lucrărilor și recepția finală pentru obiectivul de investiție;

Participarea la toate fazele determinante de verificare;

În cazuri excepționale proiectantul va remedia și eventualele vicii de proiectare apărute în perioada de garanție.

#### **5. LOGISTICĂ ȘI PROGRAMARE**

Locul de derulare a proiectului: Orașul Ocna Mureș, jud. Alba.

Perioadele proiectului:

- data de începere: data emiterii notificării de începere a derulării contractului, în urma finalizării procedurii de achiziție
- perioada de derulare:
  - elaborarea PT + CS + DE - conform ofertei prezentate;
  - documentații pentru Autorizația de construire, acorduri, avize și autorizații - conform ofertei prezentate;
  - asistența tehnică pentru implementarea proiectului - până la încheierea procesului verbal de recepție finală.
- graficul de execuție a proiectului pe faze de proiectare se va prezenta de către ofertant cu respectarea perioadelor de mai sus.

Proiectele tehnice vor fi elaborate în conformitate cu HG 907/2016 - Hotărâre privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

În îndeplinirea serviciilor de proiectare, prestatorul va respecta legislația specifică în vigoare, în speță legea nr. 10/1995 privind Calitatea în construcții, actualizată.

#### **6. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă financiară indicat în ANEXA 1, împreună cu anexa la acesta, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Prețurile prezentate vor include toate cerințele din caietul de sarcini, precum și toate taxele legale și alte cheltuieli și comisioane care vor fi angajate de ofertant.

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în LEI, conform **formularului**.

**OFERTA FINANCIARĂ, respectiv Formularul de la ANEXA 1 și anexa la formularul de ofertă se pot depune la Registratura Primăriei Ocna Mureș sau pot fi transmise prin e-mail la adresa [ocnamures2005@yahoo.com](mailto:ocnamures2005@yahoo.com)**

**ATENȚIE:**

1. ACHIZIȚIA SE VA FINALIZA ODATĂ CU SEMNAREA UNUI CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII conform modelului de contract din Anexa 2, parte a documentației de atribuire.

2. PRIN TRANSMITEREA OFERTEI CĂTRE ACHIZITOR (prin intermediul registraturii sau a contului de e-mail), OFERTANȚII DECLARĂ CĂ SUNT DE ACORD CU TOATE CONDIȚIILE DIN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE. Orice nelămuriri privind documentația de atribuire trebuie clarificate înainte de depunerea ofertei.

Data limită pentru depunerea ofertei: **va fi precizată în anunțurile postate în SEAP și pe site-ul [www.primariaocnamures.ro](http://www.primariaocnamures.ro) , secțiunea Achiziții publice.**

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul sau în invitația de participare. Ofertele depuse după data limită de depunere nu vor fi luate în considerare.

## 7. ANALIZAREA OFERTELOR

Data analizării ofertelor: **va fi precizată în anunțurile postate în SEAP și pe site-ul [www.primariaocnamures.ro](http://www.primariaocnamures.ro) , secțiunea Achiziții publice.**

Locul analizării ofertelor : **Primăria orașului Ocna Mureș**

## 8. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

**Oferta câștigătoare** stabilită de către comisia de evaluare va fi oferta care **are prețul cel mai scăzut.**

## 9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

**Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA.**

### **Modul de constituire a garanției de bună execuție:**

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **5%** din valoarea contractului fără TVA, până la intrarea în efectivitate a acestuia. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire.

Achizitorul se obligă să emită ordinul de începeră a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul caiet de sarcini. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În cazul executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregii garanția raportat la restul rămas de executat.

Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție conform art. 42, alin. (4) din HG nr. 395/2016.

## INFORMAȚII SUPLIMENTARE/CLARIFICĂRI

**Informații suplimentare/clarificări, pot fi solicitate pe adresa de e-mail [ocnamures2005@yahoo.com](mailto:ocnamures2005@yahoo.com) , sau la numărul de telefon 0733670584, persoană de contact Morar Viorel. Răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat pe site-ul Achizitorului [www.primariaocnamures.ro](http://www.primariaocnamures.ro) la secțiunea Achiziții publice.**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

**Orașul Ocna Mureș**

Str. N. Iorga nr. 27, Ocna Mureș, județul Alba,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm: **“Servicii de proiectare rețea de canalizare menajeră în localitățile aparținătoare Cisteiu de Mureș și Micoșlaca”**, pentru suma de ....., lei (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să finalizăm serviciile în conformitate cu graficul de prestare cuprins în oferta tehnică, în ..... (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și opțiunea noastră.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Ofertant / Lider de asociație,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

**Notă:** Acest formular se va completa numai de către ofertant/liderul de asociație.

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**OFERTĂ DEFALCATĂ**

| <b>Denumire etapă de proiectare</b>  | <b>Valoare lei fără TVA</b> |
|--|-----------------------------|
| Studiu de fezabilitate   |                             |
| Documentație topografică   |                             |
| Studiu Geotehnic   |                             |
| Proiect tehnic + detalii de execuție, inclusiv liste de cantități (cu centralizatoare și deviz general), caiete de sarcini, evaluare confidențială, etc. |                             |
| Documentație obținere CU   |                             |
| Proiect pentru obținerea autorizație de construire   |                             |
| Documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor solicitate prin CU  |                             |
| Asistență tehnică din partea proiectantului  |                             |
| <b>TOTAL</b>   |                             |

Ofertant / Lider de asociație,  
 ..... (numele operatorului economic)  
 ..... (numele persoanei autorizate și semnătura)  
 în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
 ..... (denumirea/numele operatorului economic)

## CONTRACT DE SERVICII

nr..... din .....

1. În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, a HG 395/2016 – Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 și a Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect ”**Servicii de proiectare rețea de canalizare menajeră în localitățile aparținătoare Cisteiu de Mureș și Micoșlaca**” înregistrat cu nr. .... din ....., s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între:

**1. Părțile contractante**

Autoritatea contractantă : **Orașul Ocna Mureș** cu sediul în localitatea Ocna Mureș, strada Nicolae Iorga, nr. 27, județul Alba, telefon/ fax: 0258871257/0258871217 , CUI 4563228, cont Iban RO94TREZ0045006XXX001319 deschis la Trezoreria Aiud, reprezentat prin jur. Vinteler Silviu - primar în calitate de **achizitor**,  
și

**S.C.** ....., cu sediul social în ....., str. .... nr. ...., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr ....., C.U.I. ...., având contul nr. ...., deschis la ....., tel. ...., reprezentată de ....., având funcția de ....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

**3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**Clauze obligatorii****4. Obiectul și prețul contractului**

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze ”**Servicii de proiectare rețea de canalizare menajeră în localitățile aparținătoare Cisteiu de Mureș și Micoșlaca**” cod CPV: 71322200-3 – Servicii de proiectare a conductelor, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și prin caietul de sarcini.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de "Servicii de proiectare rețea de canalizare menajeră în localitățile aparținătoare Cisteiu de Mureș și Micoșlaca" cod CPV: 71322200-3 – Servicii de proiectare a conductelor

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de ..... lei fără TVA, la care se adaugă T.V.A. de ....., conform ofertei financiare depuse.

4.4 – Dreptul de proprietate intelectuală asupra documentației tehnice ce face obiectul prezentului contract revine achizitorului după plata acesteia.

### **5. Durata contractului**

5.1 – Durata prezentului contract se stabilește astfel:

- 45 zile pentru întocmirea Proiectului tehnic și a documentelor specificate în Caietul de sarcini la Faza 1;

- pe toata perioada desfășurării procedurii de achiziție publică a lucrărilor de investiții cât și pentru perioada de realizare și de garanție a acestora, începând cu data emiterii procesului verbal de predare a documentațiilor prevazute la Faza 1 din Caietul de sarcini.

### **6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) documentația de atribuire;
- b) oferta depusă;
- c) garanția de bună execuție a contractului

### **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.5 – Certificatul de urbanism, avizele și acordurile necesare conform prevederilor legale în vigoare vor fi obținute de prestator și vor fi predate odată cu predarea proiectului.

### **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 zile de la data emiterii procesului verbal de predare a documentațiilor prevazute la Faza 1 și 2 din Caietul de sarcini.

8.4 – Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului, anterior ordinului de începere a serviciilor de proiectare, pe bază de proces verbal de predare – primire, toate documentele actualizate pe care le deține în legătură cu obiectul contractual, necesare acestuia pentru îndeplinirea obligațiilor ce-i revin.

8.5 – Achizitorul se obligă să asigure accesul delegaților prestatorului la locația obiectului contractual în vederea documentării, ori de câte ori este notificat în acest sens.

### **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități. Rata dobânzii penalizatoare este de 0,1% / zi de întârziere calculată la valoarea serviciilor ce trebuie prestate.

9.2. – Dacă întârzierea prevăzută la punctul 9.1. depășește 30 de zile calendaristice, Achizitorul are dreptul, conform liberei sale alegeri, ori de a rezilia prezentul contract, fără intervenția vreunei instanțe, fără punere în întârziere și fără vreo altă formalitate, ori de a percepe în continuare penalități

pentru fiecare zi de întârziere, caz în care va comunica Prestatorului care este termenul limită de prestare a serviciilor, dincolo de care, în caz de nefinalizare a obligațiilor asumate de către Prestator, contractul se reziliază.

9.3 – În cazul rezilierii contractului de servicii din vina exclusivă a prestatorului, garanția de bună execuție se indisponibilizează temporar în favoarea achizitorului, până în momentul stabilirii în mod definitiv a întinderii prejudiciului creat, urmând ca după caz, aceasta să se restituie până la limita prejudiciului sau să nu se restituie în cazul în care întinderea prejudiciului excede cuantumul garanției.

9.4 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 8.3, atunci acesta are obligația de a plăti penalități. Rata dobânzii penalizatoare este de 0,1 % pe zi de întârziere calculată la suma scadentă și restantă.

9.5 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.6 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.7 – Părțile au convenit de comun acord ca prezentul contract să înceteze de plin drept, în temeiul unui pact comisoriu de gradul IV, fără punerea în întârziere a prestatorului, sau fără altă formalitate și fără intervenția instanțelor judecătorești, în următoarele situații:

- a) dacă prestatorului îi sunt retrase sau nu obține autorizațiile, certificările sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale;
- b) dacă una dintre părți cesionează drepturile și obligațiile contractuale fără acordul celeilalte părți;
- c) în cazul încălcării de către una dintre părți a obligațiilor sale, după ce a fost notificată, în scris, de cealaltă parte, ca o nouă nerespectare a obligațiilor contractuale.

9.8 – Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

### *Clauze specifice*

#### **10. Garanția de bună execuție a contractului**

10.1 Garanția de bună execuție în valoare de ..... lei (5% din prețul contractului, fără TVA) se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire.

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate și a încheierii procesului-verbal de recepție.

#### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și

pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului, în măsura în care le deține, orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, altele decât cele prevăzute la art. 8.4.

### **13. Recepție și verificări**

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

### **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât

prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **15. Ajustarea prețului contractului<sup>1</sup>**

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

### **16. Subcontractanți**

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

---

<sup>1</sup> Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

### **17. Forța majoră**

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **18. Soluționarea litigiilor**

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

### **19. Limba care guvernează contractul**

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **20. Comunicări**

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **21. Legea aplicabilă contractului**

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR, ORAȘUL OCNA MUREȘ prin,**

**PRESTATOR, ..... prin**