

APROBAT,
PRIMAR
JR. VINȚELER SILVIU



ORAȘUL OCNA MUREȘ

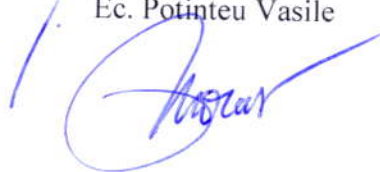
CAIET DE SARCINI

Obiectul achiziției: < Servicii de dirigenție de șantier pentru Lucrări de racordare imobile la
utilități>
cod CPV: 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor

Direcția juridică
Jur. Nicodă Florin



Șef Birou Achiziții publice,
Ec. Potinteu Vasile



Mai 2019

1 Definiții

În contextul prezentelor specificații tehnice termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

Diriginte de șantier - persoana fizică / juridică care îndeplinește condițiile de studii și experiența profesională, fiind angajată de către Beneficiar pentru verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții. El poate activa ca persoană fizică independentă sau în cadrul unei societăți de consultanță și este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

Investitorul sau Beneficiarul - persoana/e juridice care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii.

Executantul sau Constructorul - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice.

Proiectantul - persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.

Procedură - mod specific de a efectua o activitate.

Verificare - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.

Cerințele profesionale - cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească diriginții de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte.

2. Legislație în vigoare:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
 - HG 395/2016 – Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016;
 - Hotărârea nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
 - Legea nr. 10 din 1995 privind calitatea în construcții, republicată;
 - Legea 319 din 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de Urgență nr. 30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordin nr. 1.496/13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare;
 - Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;
 - Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - HG 907/2016 - Hotărâre privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
 - Codul Muncii;
- Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.
Prezenta enumerare nu este limitativă.

3. Informații generale despre obiectivul de investiție:

3.1. Denumirea obiectivului de investiție: Lucrări de racordare imobile la utilități

3.2. Amplasament: Județul Alba, orașul Ocna Mureș,

3.3. Titularul investiției: orașul Ocna Mureș

3.4. Beneficiarul investiției: orașul Ocna Mureș

3.5. Sursa de finanțare: fonduri POCU – proiect IMPACT

3.6. Obiectivul general al investiției

- Îmbunătățirea calității vieții populației în orașul Ocna Mureș;
- Îmbunătățirea gradului de confort/siguranță al locuitorilor și locuințelor.
- Micșorarea emisiilor de noxe în atmosferă ;
- Întreținerea mai ușoară și mai eficientă;
- Asigurarea colectării și evacuării apelor de suprafață în condiții de siguranță

3.7. Durata prognozată a lucrărilor – 6 luni (2 luni proiectare + 4 luni execuție lucrări)

3.8. Descrierea investiției, extras din proiectul tehnic

Se vor branșa la utilități un număr de 30 de imobile, după cum urmează:

- 30 de imobile se vor branșa la rețelele publice de apă și canalizare
- 9 imobile se vor branșa și la rețeaua de gaz metan.

4. Obiectul achiziției publice

Obiectivul principal al Contractului de servicii de dirigenție de șantier este de asigurare a implementării cu succes a proiectului ” **Lucrări de racordare imobile la utilități**” din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță.

Natura serviciilor care trebuie furnizate sunt:

- Dirigenție de șantier pentru Beneficiar în contract de lucrări
 - Monitorizarea, supervizarea și certificarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr.10/1995, Ordinul nr. 1.496/13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier; toate acestea cu modificările și completările ulterioare).
- Cerințele minime profesionale care trebuie îndeplinite de către personalul de specialitate sunt cele stabilite conform Ordinului nr. 1.496/13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier; Dirigintele de șantier va avea nevoie de avizarea prealabilă a Beneficiarului pentru:
- a aproba orice modificare a obiectului Lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului, sau schimbă substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
 - a aproba un sub-contractor care nu este numit în Contract pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;
 - a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;
 - a aproba subcontractarea oricărei părți a lucrărilor de executat (nu se aplică atunci când limita maximă a lucrărilor subcontractate este nulă). În relația cu executantul dirigintele de șantier este reprezentantul beneficiarului, cele de mai sus sunt intrinseci!

5. Serviciile de dirigenție de șantier solicitate

Serviciilor care trebuie furnizate de către Dirigintele de șantier sunt:

- Dirigenție de șantier pentru Beneficiar în contractul de lucrări și sprijin pentru echipa de implementare a proiectului;
- Monitorizarea, supervizarea și certificarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației

române în vigoare (Legea nr.10/1995, Ordinul nr. 1.496/13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, toate acestea cu modificările și completările ulterioare).

- Certificarea situațiilor de plată întocmite de către Constructor și a facturilor acestuia către Beneficiar, completarea la zi a oricăror fișe, anexe, formulare cerute de beneficiar și a altora ulterior apărute, a documentației și rapoartelor necesare.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări, în concordanță cu condițiile legislației specifice pentru execuția de lucrări.

Activitatea Dirigintelui de șantier va fi condusă de următoarele principii:

• Imparțialitate față de Investitor, Constructor, Furnizori și Proiectanți. Se va ține seama de prevederile Legii concurenței și Legii privind combaterea concurenței neloiale.

- profesionalism
- fidelitate
- respectarea legalității

Scopul serviciilor pe care Dirigintele de Șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții

"Lucrări de amenajare parcuri centrale în orașul Ocna Mureș " este de a crește nivelul calitativ al lucrărilor, de a oferi Beneficiarului garanția că Executantul căruia ia fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectele și caietele de sarcini.

Dirigintele de șantier are toate atribuțiile și răspunderile pe care i le acordă angajatorul în conformitate cu prevederile juridice și tehnice privind activitatea generală în construcții.

ROLUL DIRIGINTELUI DE ȘANTIER ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR:

- Asigurarea calității lucrărilor de investiții
 - Asigurarea prezenței zilnice pe șantier pe parcursul executării lucrărilor și că va respecta prevederile caietului de sarcini anexă la contract.
 - Asigurarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor tehnice specifice, care reglementează modul de autorizare și de execuție a lucrărilor de construire specifice proiectului
 - Asigurarea respectării contractelor, proiectelor tehnice și caietelor de sarcini
 - Verificarea conformității, din punct de vedere calitativ, a materialelor și produselor folosite la lucrare cu cerințele proiectului
 - Semnalarea promptă a oricăror descoperiri de urme de interes istoric, artistic sau arhitectural și solicitarea către angajator de a lua măsurile de protejare provizorie a acestora până la înregistrarea lor și decizia privind continuarea lucrărilor
 - Verificarea respectării cerințelor reglementate legal și tehnic privind atestarea și controlul calității, privind utilizarea de produse noi
 - Verificarea legalității execuției lucrărilor de construcții și controlul corectitudinii intervențiilor de orice natură pe perioada executării lucrărilor
 - Verificarea conformității documentației de execuție cu reglementările legale și tehnice specifice
 - Verificarea realizării construcțiilor și asigurarea nivelului calitativ al acestora, în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor tehnice, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare
 - Asigurarea de asistență tehnică pentru Beneficiar în cadrul contractului de lucrări și sprijinirea echipei de implementare a proiectului.
- În cadrul activității de asistență tehnică, Dirigintele de șantier asigură următoarele servicii:
- Realizarea sistemului de comunicare și raportare - constând în organizarea întâlnirilor de lucru săptămânale, lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul, Proiectantul și Constructorul, și consemnarea în minuta ședinței a problemelor discutate și a soluțiilor și concluziilor stabilite
 - Verificarea și avizarea graficului de eșalonare al lucrărilor (programul de lucrări) înaintat de către

Constructor

- Certifică situațiile de plată întocmite de către Constructor și facturile acestuia către Beneficiar, și completează la zi fișe, anexe, formulare cerute de beneficiar
- Deschide Jurnalul de Șantier al lucrării și înregistrează zilnic toate informațiile relevante cu privire la execuția lucrărilor
- Vizează Dispoziții de Șantier sau Notificări în vederea respectării de către Constructor a clauzelor contractuale
- Participarea la recepția lucrărilor și întocmirea documentelor de recepție și a certificatului de plată
- Urmărește rezolvarea remediilor în termenul stabilit de la data recepției lucrărilor, conform legislației în vigoare.
- Obligativitatea de a pune la dispoziția beneficiarului lunar, sau ori de câte ori i se solicită, a unui jurnal fotografic cu lucrările ce s-au executat pe etape de execuție

Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

1. Realizarea sistemului de comunicare și raportare
2. Monitorizarea programului de lucrări
3. Controlul financiar al contractului
4. Completarea Jurnalului de șantier
5. Avizarea dispozițiilor de șantier (dispozițiile de șantier sunt emise strict de către proiectant, dirigintele poate face eventual comunicări/sesizări)
6. Realizarea și completarea rapoartelor, inclusiv a celor cerute de Beneficiar

SARCINA 1 Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos.

- Beneficiar
- Executant
- Proiectant
- Inspectoratul de Stat în Construcții

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru săptămânale, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Constructorul, realizând și consemnând în minuta ședinței toate discuțiile purtate.

SARCINA 2 Monitorizarea programului de lucrări

Dirigintele de Șantier va verifica și aviza graficul de eșalonare al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Constructor. Programul va avea un format concis, arătând durata în zile alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare. Dirigintele de Șantier nu va aproba graficul de eșalonare dacă nu va fi întocmit conform specificațiilor amintite. Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare a lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Dirigintele de șantier are obligația de a notifica Constructorul spre a lua măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere / recuperare propuse de către Constructor și aprobate de către Dirigintele de șantier.

SARCINA 3 Controlul financiar al contractului

Dirigintele de șantier va verifica Situațiile de plată înaintate de către Constructor. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele ofertă anexă la contractul încheiat cu constructorul. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel

prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de Șantier împreună cu reprezentantul Constructorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Constructorul, prin intermediul Dirigintelui de Șantier, alegând metoda de măsurare. Măsurătorile se fac la fiecare situație de lucrări. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse. Dirigintele de Șantier, la solicitarea beneficiarului, va putea dispune dezvelirea unor lucrări ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va putea dispune refacerea lor dacă este cazul. În cazul în care se va constata că lucrările sunt corespunzătoare costurile implicate vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala Constructorului. După aprobarea Situațiilor de plată de către Dirigintele de Șantier și Beneficiar, Constructorul va putea înainta Factura de plată pentru sumele convenite. "Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări" va cuprinde balanța decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulată. Centralizatorul Notelor de Comandă Suplimentară/ Renunțare va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Pentru fiecare Notă de Comandă Suplimentară/ Renunțare se întocmește o listă de cantități separată careia îi va fi întocmită o "Balanță a cantităților decontate".

Situația de lucrări înaintată de către Constructor va avea ca suport Foi de atașament, măsurători postexecuție, desene, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Constructorul este îndreptățit. Dacă Dirigintele de șantier nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Constructorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute. În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea și justificarea acestor cantități de către Proiectant, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de Comandă Suplimentară/ Renunțare compensate valoric dacă se impune și încadrate în capitolul "Diverse și neprevăzute".

În cazul în care, pe parcursul lucrărilor, Constructorul se va confrunta cu alte condiții decât cele prevăzute în Contract, temeinic justificate și însușite de Beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare. Dirigintele de șantier va notifica situațiile nou apărute Beneficiarului și Proiectantului și, în colaborare cu Constructorul, va pregăti Notele de Comandă Suplimentară/ Renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de șantier emise de Proiectant și acceptate de Beneficiar. Prețurile utilizate pentru materiale, manoperă, utilaj, transport la întocmirea Notelor de comandă suplimentară vor fi cele din oferta de bază. În cazul în care apar ca necesare materiale care nu se regăsesc în oferta de bază, prețurile vor fi susținute cu facturi sau oferte de la 3 furnizori. Nu se acceptă la plată lucrări suplimentare decât după încheierea Procesului verbal de negociere și a Actului Adițional încheiat între Beneficiar și Constructor.

SARCINA 4 Completarea Jurnalului de șantier

Dirigintele de Șantier are obligația de a deschide Jurnalul de șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de șantier, Dirigintele de șantier va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor

SARCINA 5 Emiterea dispozițiilor de șantier

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însoțită de către specialiștii verficatori de proiecte, la notificarea Constructorului având avizul Dirigintei de șantier. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier a Proiectantului. Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului și avizarea de către Beneficiar. Toate Dispozițiile de șantier emise de către Proiectant vor fi îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări, memorii, planse modificatoare, etc.

Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către Constructor a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant. Se vor întocmi procese verbale calitative și de lucrări care devin ascunse pentru aceste faze de lucrări. În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.

SARCINA 6 Realizarea și completarea rapoartelor, inclusiv a celor cerute de Beneficiar

Dirigintele de șantier are obligația de a realiza și completa și-și va lua responsabilitatea pentru orice raport, anexă sau documentație pe care Beneficiarul îi va cere.

Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții

Serviciile asigurate de Dirigintele de șantier vor respecta legislația română în vigoare. Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Beneficiar și Dirigintele de șantier va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

1. Pre-construcția lucrărilor
2. Mobilizarea
3. Execuția lucrărilor
4. Recepția lucrărilor
5. Perioada de garanție (de notificare a defectelor)

SARCINA 1 Pre-construcție

Activitățile de pre-construcție se desfășoară în perioada de pregătire a execuției lucrărilor și presupun:

- Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta. Investitorul are obligația conform Legii 10/1995, articolul 21b), să obțină toate acordurile și avizele necesare și autorizația de construire. Documentația necesară obținerii autorizației de construire este precizată în Legea 50/1991, modificată și republicată.
- Verificarea corespondenței dintre prevederile autorizației de construire și ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute.
- Preluarea de la Beneficiar și predarea către Constructor a amplasamentului și a reperelor de nivelment (borne). Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcină.
- Dirigintele de Șantier va convoca pentru această fază reprezentanți ai Beneficiarului, ai Constructorului și ai deținătorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament.
- La predarea-primirea amplasamentului va fi întocmit Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare.
- Participarea, împreună cu Proiectantul și cu Constructorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Dirigintele de Șantier va asista la trasarea și materializarea bornelor de referință și a cotelor de nivel în imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate și materializate căile de acces la amplasament și limitele acestuia. Dirigintele de Șantier va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției.
- Predarea către Constructor a terenului rezervat pentru organizarea de șantier. Dirigintele de șantier are obligația de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de șantier, va solicita constructorului să prezinte devizul ofertă pentru organizarea de șantier în limita sumei cuprinse în oferta financiară, respectiv

cheltuielile necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții - montaj, taxele necesare obținerii autorizației de construcție provizorie, taxe de conectare la utilități, etc. Totodată Dirigințele de șantier va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al construcției/investiției.

- Studiarea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcției, verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați, verificarea existenței în proiect a prevederilor privind fazele determinante precum și a programului de control al calității, verificarea existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică.
- Verificările vor fi făcute în funcție de categoria de importanță a construcției stabilită prin proiect atât la construcțiile permanente și provizorii cât și la lucrările de modernizare, modificare, transformare, consolidare și de reparații.
- Dirigințele de Șantier are obligația de a emite comentarii asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități puse la dispoziție de către Beneficiar.
- Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Constructor, Proiectant.
- Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigințele de șantier va notifica acest lucru în scris Constructorului, Beneficiarului și tuturor factorilor implicați.
- Emiterea ordinului de începere a lucrărilor către Constructor și comunicarea datei de începere a lucrărilor de construcții Inspectoratului Teritorial de Stat în Construcții.
- Dacă în contractul de execuție de lucrări se prevăd și plăți sub formă de avans, Dirigințele de Șantier va asista Beneficiarul în verificarea și aprobarea scrisorii de garanție bancară de bună execuție.
- Asistența pentru Beneficiar în verificarea și aprobarea unui contract de asigurare adecvat. Asigurările încheiate și prezentate de către Constructor, precum și documentelor anexate lor, trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de execuție de lucrări.
- Verificarea planului de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu precum și monitorizarea implementării acestor măsuri.
- Verificarea și aprobarea propunerilor Constructorului privind managementul traficului și măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Constructorului cât și pentru public (acolo unde este cazul).
- Organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajat în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, Dirigințele de șantier va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.

SARCINA 2 Mobilizarea

Mobilizarea este perioada inițială a fazei de construcție a Contractului. În acest timp Constructorul va stabili facilitățile de șantier atât pentru sine, cât și pentru Dirigințele de șantier. Dirigințele de șantier va folosi această perioadă pentru examinarea și, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Constructorului.

Sarcinile principale care vor fi realizate de către Dirigințele de Șantier sunt după cum urmează:

- Examinarea Programului de construcție a Constructorului și previziunilor fluxului de numerar, a mâinii de lucru și necesarului de echipament asociate.
- Examinarea/comentarea dacă este necesar a programului de achiziție a Contractorului în vederea respectării regulii de origine și de naționalitate.

- Verificarea și aprobarea procedurilor QA/QC a Constructorului și a Planului de asigurare a calității, a procedurilor de proces pentru lucrarea respectivă. Programul de verificări pe faze de recepție/determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcții.
- Examinarea/comentarea dacă este necesar a Procedurilor de Protecția Muncii a Constructorului.
- Examinarea eligibilității, înregistrării Sub-Contractorilor propuși de Constructor, în vederea aprobării acestora.
- Examinarea/aprobarea echipamentului importat temporar de către Constructor.
- Emiterea Certificatului de Plată Interimar pentru plata în Avans, dacă este cazul.

SARCINA 3 Construcția

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier pe parcursul executării lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă, următoarele:

- Are atribuțiuni clar definite în ceea ce privește respectarea Proiectului, a prevederilor din caietele de sarcini și din reglementările legale și tehnice în vigoare referitoare la materialele înglobate în lucrările permanente cât și referitoare la execuția lucrărilor permanente.
- Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate privind: existența documentelor de atestare a calității și a originii, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în certificatele de calitate, contracte, proiecte.
- Verificarea respectării cerințelor reglementate legal și tehnic privind atestarea și controlul calității, privind utilizarea de produse noi.
- Interzicerea utilizării de materiale semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale).
- Asistare la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și consemnează în registre rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator.
- În cazul în care Dirigintele de șantier constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, acesta are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere.
- Reprezentantul Constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere, în urma consultării cu proiectantul de specialitate.
- Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.
- Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.
- Examinarea Programului de construcție a Constructorului și previziunilor fluxului de numerar asociate.
- Verificarea conformității documentației de execuție cu reglementările legale și tehnice specifice.
- Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
- Verificarea legalității execuției lucrărilor de construcții.
- Interzicerea utilizării de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens.
- Interzicerea utilizării de tehnologii noi neagreementate tehnic.
- Verificarea/aprobarea în colaborare cu Inspectorul în domeniul materiale și produse pentru construcții a propunerii de materiale ale Constructorului, în vederea respectării regulii de origine și de naționalitate.
- Efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse, procese verbale calitative.
- Participarea alături de Inspectoratul de Stat în Construcții la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante.
- Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă.
- Participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Constructor), atunci când sunt cerute teste

suplimentare, înregistrând rezultatele.

- Analizarea măsurătorilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită.
- Urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- Recuperarea avansului plătit de Beneficiar (dacă este cazul).
- Calcularea Sumelor Reținute (dacă este cazul), sub forma de cotă parte din fiecare certificat de plată, drept garanție de bună execuție.
- Sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora.
- Transmiterea proiectantului a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției.
- Monitorizarea evoluției lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Constructorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri.
- Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.
- Urmărirea respectării de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate.
- Preluarea documentelor de la Constructor și Proiectant și completarea Cărții Tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
- Înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Constructorului într-un jurnal de lucru. Înregistrările trebuie să fie făcute în baza activităților Constructorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care ar afecta progresul - vremea, defectarea echipamentului, etc.
- Realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de Control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora.
- Primirea reclamațiilor Constructorului și formularea de recomandări pentru Beneficiar în privința plăților adiționale/ prelungirii duratei de execuție.
- Calcularea despăgubirilor / penalitatilor.
- Medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor.
- Întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, protecția muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor.
- Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare și predarea terenului deținătorului acestuia. La terminarea lucrărilor va dispune și verifica aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări (dacă este cazul).
- În cazul în care Dirigintele de șantier constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere.
- Reprezentantul Constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere.
- Nici o Neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

SARCINA 4 Recepția lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- Participarea la recepția lucrărilor. Asigură secretariatul Comisiei de recepție și întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/ remediate în timpul perioadei de garanție.

- Predarea investitorului/utilizatorului a actelor de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu capitolele aferente cărții tehnice a construcției.
- Întocmirea Certificatului de plată la recepționarea lucrărilor în baza situației de lucrări transmise de Contractor.

SARCINA 5 Perioada de garanție

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisie la recepția la terminarea lucrărilor, precum și în perioada de garanție a contractului de execuție lucrări;

- Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Dirigintele de șantier va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 90 zile de la data recepției lucrărilor, conform art. 22 din HGR 273/1994.
- Certificarea la plată a sumelor reținute sau confirmarea eliberării garanției de bună execuție în termenul prevăzut de legislația în vigoare și contract.
- În cazul în care Constructorul nu-și va respecta obligațiile, Dirigintele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va Notifica atât Constructorului cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile.
- Propunerea unei programări a inspecțiilor periodice, efectuate de către Beneficiar, ale lucrărilor în timpul acestei perioade pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.

5.3. Documentația standard pentru Dirigintele de șantier

Aceasta va cuprinde cel puțin următoarele:

- Proces verbal de predare - primire a amplasamentului și a bornelor de reper
- Proces verbal de trasare a lucrărilor
- Proces verbal de control al calității lucrărilor în faze determinante
- Proces verbal pentru verificarea calității lucrărilor ce devin ascunse
- Proces verbal de recepție calitativă
- Raport de neconformitate
- Fișa rezumativă pentru certificatul intermediar de plată
- Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări
- Liste de cantități
- Restituirea avansurilor
- Centralizatorul notelor de comandă suplimentară/de renunțare
- Foaie de atașament
- Nota de comandă suplimentară/de renunțare
- Raport de inspectare lucrări
- Minuta ședinței săptămânale
- Jurnal de șantier
- Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

6. Durata contractului

Data de începere a contractului se stabilește a fi din a doua zi de la semnarea contractului de ambele părți, iar perioada de execuție va fi nu mai târziu de termenul final de realizare a întregului obiectiv de investiții. Prolungirea termenelor de execuție a lucrărilor de construcție va conduce la prelungirea contractului cu aceeași perioadă, printr-un act adițional.

7. Cerințe minime profesionale

Cerințele minime profesionale solicitate de către Autoritatea Contractantă și pe care trebuie să le

îndeplinească Dirigințele de Șantier sunt stabilite conform, Ordinului nr. 1.496/13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției stabilite de către Proiectantul construcției.

Dirigințele de șantier trebuie să facă dovada că este autorizat conform Procedurii de autorizare a diriginților de șantier stabilită prin, Ordinul nr. 1.496/13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, pentru toate tipurile de lucrări ce se vor executa.

8. Facilități și informații furnizate de autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Dirigințului de șantier cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție
- Detaliile de execuție
- Caietele de sarcini pe specialități
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu constructorul
- Avizele, acordurile și autorizația de construire

9. Lista standardelor aplicabile

Ofertanții se vor conforma legislației și standardelor în vigoare, având în vedere referirile la:

9.1. Reglementările tehnice definite în legislația internă, care sunt compatibile cu reglementările Comunității Europene;

9.2. Dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la punctul 9.1, la reglementări naționale, și anume, de regulă în următoarea ordine de decădere:

- reglementări naționale care adoptă standarde europene;
- reglementări naționale care adoptă standarde internaționale;
- alte reglementări.

10. Detalii tehnice

Proiectul tehnic va fi întocmit de ofertantul declarat câștigător în procedura de atribuire a contractului de "lucrări de racordare imobile la utilități"

11. Atribuirea contractului

Oferta câștigătoare va fi oferta care **are prețul cel mai scăzut**.

Notă: Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale: În cazul în care două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc cu același preț, autoritatea contractantă va solicita acestor ofertanți depunerea unor noi oferte financiare. Dacă egalitatea persistă și după două reofertări, va fi declarat câștigător ofertantul care a depus primul oferta financiară inițială.

La stabilirea clasamentului se vor lua în considerare doar primele două zecimale ale prețurilor ofertelor, fără rotunjiri.

În cazul în care ofertantul câștigător refuză să semneze contractul de prestări servicii, Achizitorul poate opta între încheierea contractului cu ofertantul clasat pe locul al doilea sau poate repeta procesul de atribuire a contractului.

12. Garanții

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

5% din valoarea contractului, fără TVA – se va constitui în oricare din modalitățile prevăzute de art. 39 din Legea 98/2016

13. Termene

- termenul de execuție al lucrărilor – 6 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor

- termenul de garanție al lucrărilor – 24 luni de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

În cazul prelungirii termenelor de execuție a lucrărilor de investiții, termenul de prestare a serviciilor se prelungește corespunzător, prin act adițional, fără a se modifica prețul contractului.

14. Observații

- Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a emite certificat constatator privind buna prestare a serviciilor;

- Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a solicita clarificări în orice fază a derulării procesului de atribuire a contractului de servicii;

15. Precizări

1. Suma maximă disponibilă pentru această achiziție – 4201,68 lei fără TVA (5000,00 lei cu TVA). Ofertele care depășesc această valoare vor fi respinse ca inacceptabile.

2. Principalele modalități de finanțare și plată - **buget local**

3. Plata serviciilor prestate se va face în termen de maxim 30 zile de la data depunerii facturii la achizitor.

4. – Dirigințele de șantier trebuie să fie autorizat pentru lucrări de rețele de canal, apă și gaz metan

16. Specificații privind oferta:

Ofertele se vor depune la registratura Primăriei orașului Ocna Mureș, str. N. Iorga nr. 27, jud. Alba, sau prin e-mail, la adresa ocnamures2005@yahoo.com, până la data și ora indicate în anunțurile de publicitate, folosind formularul pus la dispoziție de Achizitor.

Din oferta depusă trebuie să reiasă clar denumirea ofertantului, adresa, codul fiscal, nr. telefon/fax, adresă e-mail.

Informații suplimentare și clarificări vor putea fi solicitate pe adresa de e-mail ocnamures2005@yahoo.com sau la nr. de tel. 0733670584 – persoană de contact Morar Viorel. Răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat pe site-ul www.primariaocnamures.ro la secțiunea Achiziții publice.

Propunere Contract de servicii

nr. _____ data _____

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, a HG 395/2016 – Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 și a Raportului procedurii nr. din s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii, **între**

ORAȘUL OCNA MUREȘ cu sediul în Ocna Mureș, str.N.Iorga, nr.27, jud. Alba, tel. 0258871257, fax. 0258871217, e-mail: ocnamures2005@yahoo.com, nr. Înreg. 37/1 din 26.08.1993, CUI 4563228, cont: deschis la Trezoreria Aiud, reprezentată de primar jur. Vinteler Silviu, în calitate de **achizitor**

și

..... cu sediul în, str. nr., jud., telefon/fax
..... număr de înmatriculare cod fiscal cont
..... deschis la reprezentată prin,
având funcția de, în calitate de **prestator**.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze ”**Servicii de dirigenție de șantier pentru Lucrări de racordare imobile la utilități** cod CPV: 71520000-9 - Servicii de **supraveghere a lucrărilor**”, în perioada/ perioadele convenite și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de ”**Servicii de dirigenție de șantier pentru Lucrări de racordare imobile la utilități**”.

4.3. - Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei fără TVA.

5. Durata contractului

5.1 Serviciul de dirigenție de șantier se va presta pe toată perioada de execuție și garanție tehnică a lucrărilor contractate prin contractul de execuție lucrări. Perioada de garanție tehnică a lucrărilor este de 2 ani de la data recepției la terminarea lucrărilor, până la data recepției finale.

5.2 În cazul prelungirii termenului de execuție, pentru lucrările menționate la punctul 5.1, durata prezentului contract se va prelungi până la data finalizării lucrărilor, prin încheierea unui act adițional în acest sens, fără a fi modificat prețul contractului.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și financiară;

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea Legii 10/1995 privind calitatea în construcții și a tuturor actelor normative în vigoare, precum și cu respectarea anexelor la contractul de lucrări.

7.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, rezultate din executarea contractului, cu excepția situației în care acestea rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4- Prestatorul se obligă să asigure prezența zilnică a dirigintei pe șantier pe parcursul executării lucrărilor.

7.5- În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții dirigențele de șantier are următoarele obligații:

- să verifice corespondența dintre prevederile autorizației de construire și ale proiectului;
- să preia amplasamentul și reperele de nivelment și să le predea executantului libere de orice sarcini;
- să participe împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- să studieze proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- să verifice existența tuturor pieselor scrise și desenate, cu respectarea prevederilor referitoare la verificarea proiectelor de către verificatori atestați;

- sa verifice existenta in proiect a prevederilor privind fazele determinante precum si a programului de control al proiectantului;
- sa verifice existenta tuturor avizelor, acordurilor, precum si respectarea prevederilor legale privind documentatia tehnica;
- sa verifice existenta sistemului propriu de asigurare a calitatii al antreprenorului general si al subantreprenorilor de specialitate;
- sa urmareasca realizarea lucrarilor conform limitelor si prevederilor cuprinse in prezentul contract, in proiecte, caietele de sarcini si reglementarile tehnice in vigoare;
- sa verifice respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in cadrul documentatiei tehnice, a prezentului contract, a normelor tehnice in vigoare si a contractului de antrepriza;
- sa se prezinte cel putin o data pe saptamana (sau ori de cate ori este solicitat de catre beneficiarul / executantul lucrarii) la imobilul care face obiectul prezentului caiet de sarcini
- sa efectueze verificarile cerute de normativele in vigoare, in limitele prevazute in prezentul contract si sa semneze documentele intocmite ca urmare a acestor verificari (procese verbale la faze determinante, procese verbale de lucrari ascunse);
- sa verifice respectarea legislatiei cu privire la materialele utilizate, existenta documentelor de atestare a calitatii, corespondenta calitatii acestora cu prevederile din contracte, proiecte etc;
- sa urmareasca punerea in lucrare doar a materialelor si/sau a semifabricatelor care respecta prescriptiile legale, precum si a tehnologiilor de executie noi, agrementate tehnic;
- sa asiste la prelevarea probelor de la locul de realizare a constructiilor;
- sa participe la verificarea de faze determinante;
- sa interzica utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic;
- sa urmareasca realizarea lucrarilor din punct de vedere tehnic pe tot parcursul executiei acestora, admitand la plata numai lucrarile corespunzatoare din punct de vedere calitativ;
- sa solicite antreprenorului general, dupa caz, sistarea executiei, demolarea sau refacerea lucrarilor executate in mod necorespunzator in baza solutiilor aprobate de proiectant sau de catre persoanele abilitate prin lege pentru realizarea acestora;
- sa verifice respectarea prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite prin legea nr 10/1995 privind calitatea in constructii, in cazul efectuarii de modificari ale documentatiei sau adoptarii de noi solutii care schimba conditiile initiale;
- sa preia documentele de la constructor si proiectant si sa completeze cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;
- sa verifice si sa confirme cantitatile reale de lucrari executate si prezentate pentru decontare, alaturi de proiectant, reprezentant beneficiar sau reprezentantul Consiliului Local pe raza caruia se deruleaza lucrarea;
- sa participe la receptia lucrarilor, asigurand secretariatul receptiei si sa intocmeasca actele de receptie ;
- sa urmareasca rezolvarea problemelor constatate de comisia de receptie si sa intocmeasca documentele de aducere la indeplinire a masurilor impuse de comisia de receptie;
- sa asigure si sa ia toate precautiile necesare pentru ca executantul sau oricare alta persoana sa nu indeparteze sau sa deterioreze obiectele care fac parte din Patrimoniul Cultural National, si sa instiinteze executantul si beneficiarul despre eventuale nereguli descoperite in acest sens;
- toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrarii sunt considerate ca fiind proprietatea absoluta a achizitorului

7.6- Dirigintele de şantier răspunde, conform prevederilor legale, în cazul reducerii la îndeplinire a obligațiilor prevăzute în prezentul contract precum și în cazul neasigurării din culpa lui a realizării nivelului calitativ al lucrărilor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3. Achizitorul se obliga sa recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

8.4. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta, respectiv în termen de maxim 30 zile de la data depunerii ei.

8.5. În perioada în care constructorul nu va executa lucrări ca urmare a timpului nefavorabil, nu se va efectua plată către dirigințele de șantier.

8.6. Plata serviciilor prestate se va realiza procentual din valoarea situațiilor de lucrări acceptate la plată de beneficiar, fără a depăși prețul contractului. Depășirea termenului de execuție a lucrărilor nu obligă achizitorul la plăți suplimentare.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități. Rata dobânzii penalizatoare este de 0,1% / zi de întârziere calculată la valoarea serviciilor ce trebuie prestate.

9.2. – Dacă întârzierea prevăzută la punctul 9.1. depășește 30 de zile calendaristice, Achizitorul are dreptul, conform liberei sale alegeri, ori de a rezilia prezentul contract, fără intervenția vreunei instanțe, fără punere în întârziere și fără vreo altă formalitate, ori de a percepe în continuare penalități pentru fiecare zi de întârziere, caz în care va comunica Prestatorului care este termenul limită de prestare a serviciilor, dincolo de care, în caz de nefinalizare a obligațiilor asumate de către Prestator, contractul se reziliază.

9.3 – În cazul rezilierii contractului de servicii din vina exclusivă a prestatorului, garanția de bună execuție se indisponibilizează temporar în favoarea achizitorului, până în momentul stabilirii în mod definitiv a întinderii prejudiciului creat, urmând ca după caz, aceasta să se restituie până la limita prejudiciului sau să nu se restituie în cazul în care întinderea prejudiciului excede cuantumul garanției.

9.4 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 8.4, atunci acesta are obligația de a plăti penalități. Rata dobânzii penalizatoare este de 0,1 % pe zi de întârziere calculată la suma scadentă și restantă.

9.5 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.6 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

9,7 – Părțile au convenit de comun acord ca prezentul contract să înceteze de plin drept, în temeiul unui pact comisoriu de gradul IV, fără punerea în întârziere a prestatorului, sau fără altă formalitate și fara interventia instantelor judecatoresti, in urmatoarele situatii:

a) daca prestatorului ii sunt retrase sau nu obtine autorizatiile certificarile sau orice alte documente necesare executarii obligatiilor contractuale;

b) daca una dintre parti cesioneaza drepturile si obligatiile contractuale fara acordul celeilalte parti;

c) in cazul incalcarii de catre una dintre parti a obligatiilor sale, dup ace a fost notificata, in scris, de cealalta parte ca o noua nerespectare a obligatiilor contractuale.

9.8 – Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între partile contractante.

10. Incetarea Contractului

10.1 - Contractul inceteaza de drept prin ajungerea lui la termen.

Clauze specifice

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat .

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu obligațiile prevăzute în normele legale în vigoare ce reglementează acest domeniu și de prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale în vigoare precum și cu caietele de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13.3 - (1) La finalizarea prestării serviciului de dirigenție, prestatorul are obligația de a aviza faptul că sunt îndeplinite condițiile pentru ca executantul să solicite recepția lucrării.

Prestarea serviciului de dirigenție, va fi considerată finalizată, la data semnării procesului verbal de recepție finală la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiție din contractul de lucrări.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care execuția lucrărilor pentru care se prestează serviciile de dirigenție suferă întârzieri, termenul de prestare a serviciilor se prelungește automat, fără ca prețul contractului să se modifice. Prelungirea termenului de prestare a serviciilor se va face prin act adițional. Termenul de valabilitate a garanției de bună execuție se prelungește cu perioada de timp de prelungire a prestării serviciilor.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului nu se modifică și nu se ajustează pe toată perioada de derulare a contractului, fiind considerat ferm exprimat în oferta.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Garanția de buna execuție a contractului

17.1 – (1) prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **5%** din valoarea contractului fara TVA (..... lei), până la intrarea în efectivitate a acestuia. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire.

17.2- Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție

17.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În cazul executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregii garanția raportat la restul rămas de executat.

17.4 - Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie conform art. 42, alin. (3) lit. c) din HG nr. 395/2016.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie de către instanțele judecătorești competente.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (doua) exemplare.

ACHIZITOR, ORAȘUL OCNA MUREȘ prin

PRIMAR
jurist Vințeler Silviu

DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Ec. Onac Aida

DIRECȚIA JURIDICĂ
jur. Nicoară Florin Ovidiu

ȘEF A.D.P.P.
Ing. Avram Septimiu

AVIZAT CFP,
Ec. Pop Mirela

ȘEF BIROU ACHIZITII PUBLICE
Ec. Potinteu Vasile

PRESTATOR, prin

ADMINISTRATOR,
.....

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea ofertantului, adresa,
codul fiscal, nr. telefon/fax, adresă e-mail)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

Orașul Ocna Mureș
Str. N. Iorga nr. 27, Ocna Mureș, județul Alba,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
..... (denumirea ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și
cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam: ” **Servicii de dirigenție de șantier
pentru Lucrări de racordare imobile la utilități**”, pentru suma de, lei (suma în litere
și în cifre), la care se adaugă TVA în valoare de lei (suma în litere și în cifre).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea
serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să finalizăm serviciile în
conformitate cu graficul de prestare cuprins în oferta tehnică, în
(perioada în litere și în cifre).
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre)
respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să
constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și
opțiunea noastră.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat
în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare,
vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)