

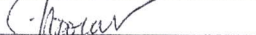


Orașul Ocna Mureș	PROCEDURA OPERĂȚIONALĂ privind procedura proprie simplificată	Cod:
Biroul achiziții publice		Ediție 1 / Revizia 0
		Data intrării în vigoare:

	Nume și prenume	Semnătura	Data
Aprobat primar	Vințeler Silviu		
Avizat șef birou achiziții publice	Potinteu Vasile		17.07.2019
Întocmit	Morar Viorel Claudiu		

NORME PROCEDURALE INTERNE
pentru achiziționarea de servicii de creditare bancară



SECȚIUNEA I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentele *Norme Procedurale* stabilesc procedura de atribuire a serviciilor de creditare bancară pentru contractarea de servicii de creditare bancară destinate finanțării unor obiective de investiții de interes local, ținând cont de faptul că *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare* nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică având ca obiect servicii de împrumuturi, în temeiul prevederilor *art. 29 lit. f* din actul normativ invocat anterior.

Art. 2. Scopul prezentelor norme procedurale îl constituie asigurarea aplicării principiilor prevăzute la *art. 2 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*, respectiv:

- a.) nediscriminarea;
- b.) tratamentul egal;
- c.) recunoașterea reciprocă;
- d.) transparența;
- e.) proporționalitatea;
- f.) asumarea răspunderii.

Art. 3. Derularea procesului de atribuire servicii de creditare bancară se va desfășura în temeiul prevederilor prezentelor Norme Procedurale și cu respectarea principiilor generale ale *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare* și ale *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*, aprobate prin *H.G. nr. 395/2016*.

Art. 4. Atribuirea contractului de servicii de creditare bancară se va realiza în urma aplicării unei proceduri de selecție de oferte, care se va derula în 3 (trei) etape, după cum urmează:

Etapa I - Publicarea invitației de participare și primirea ofertelor:

Publicarea în SICAP a anunțului publicitar privind organizarea selecției de oferte; publicarea pe pagina de internet a autorității contractante a anunțului publicitar și a documentației de atribuire; Perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de cel puțin 15 (cincisprezece) zile calendaristice.

- a.) primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz;
- b.) primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară inițială);

- c.) deschiderea ofertelor, în ședință publică, în prezența Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz. Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare.
- d.) examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor neconforme;
- e.) analizarea clauzelor contractuale propuse de ofertanți și stabilirea clauzelor contractuale care vor face obiectul negocierilor;
- f.) transmiterea Invitației de participare la etapa a II-a, cu privire la negocierea costurilor de finanțare și a clauzelor contractuale către toți ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile. Perioada cuprinsă între data transmiterii Invitației de participare la Etapa a II-a și data stabilită pentru derularea negocierilor va fi de cel puțin 5(cinci) zile calendaristice.

Etapa a II-a - Negocierea ofertelor de finanțare

- a.) La data și ora stabilită în Invitația de participare la Etapa a II-a va avea loc negocierea ofertelor financiare cu ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile.
- b.) Autoritatea contractantă va derula negocieri cu fiecare ofertant în parte. Ordinea de derulare a negocierilor va fi în conformitate cu ordinea cronologică a depunerii ofertelor. Negocierea va viza termenii și condițiile contractuale propuse de ofertant, precum și negocierea costurilor propuse (marje ale dobânzilor, comisioane, alte costuri);
- c.) În funcție de rezultatele obținute în urma derulării procedurii descrise la punctul anterior, Comisia poate decide desfășurarea unei runde suplimentare de negociere sau acordarea unui termen suplimentar ofertantului pentru transmiterea ofertei sale finale.
- d.) În cadrul negocierilor sau în cuprinsul ofertei finale transmise, fiecare ofertant are obligația de a declara că oferta sa, astfel cum a fost negociată, este finală, pe deplin angajantă și nu mai poate fi îmbunătățită.
- e.) În situația în care nu se va ajunge la acord asupra unora dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate și care sunt considerate de Comisie ca fiind dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, Comisia poate aprecia oferta respectivă ca fiind neconformă și poate decide respingerea acesteia.

Etapa a III-a – Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului

- Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor de finanțare finale, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertanților, în ordinea descrescătoare a prețului ofertat.
- a.) În situația în care autoritatea contractantă apreciază că termenii și condițiile financiare obținute în urma evaluării ofertelor finale nu justifică din punct de vedere economic contractarea finanțării pentru realizarea obiectivelor de investiții, raportat la toate costurile asociate pe care autoritatea contractantă trebuie să le asigure, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a decide contractarea împrumutului pentru o valoare inferioară sumei maxime solicitate sau anularea procedurii de selecție de oferte.
 - b.) Comunicarea, către toți ofertanții, a rezultatului procedurii de selecție de oferte, inclusiv comunicarea costurilor de finanțare finale propuse de fiecare ofertant.
 - c.) Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractelor privind finanțarea, după obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil privind contractarea împrumutului din partea Comisiei pentru Autorizarea Împrumuturilor Locale.

SECȚIUNEA a II-a - DISPOZIȚII SPECIFICE

Art. 5. Pentru aplicarea prevederilor prezentelor *Norme procedurale*, autoritatea contractantă va elabora referat necesitate, invitație/anunț, caiet de sarcini și modelele de formulare.

Art. 6. Autoritatea contractantă va aplica criteriile de calificare și selecție referitoare la:

- a.) motive de excludere a ofertantului;
- b.) capacitatea ofertantului.

Art. 7. Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic despre care are cunoștință, pe baza de documente justificative, că se afla în cel puțin una dintre situațiile prevăzute la *art. 164, 165 sau art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*.

Art. 8. Autoritatea contractantă va aplica criteriile de calificare și selecție referitoare la capacitatea ofertantului, cu privire la:

- a.) capacitatea de exercitare a activității profesionale, în sensul precizării obiectului de activitate al ofertantului, din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN al ofertantului

și a prezentării autorizației de funcționare din partea Băncii Naționale a României pentru persoanele juridice romane sau a unui document echivalent autorizației de funcționare emisă de BNR, emis de un organism din țara în care acesta este rezident, pentru persoanele juridice străine;

Art. 9. Având în vedere specificul procedurii de achiziție, a naturii serviciilor solicitate și a tipului de operatori economici care pot depune oferte conforme (societăți bancare autorizate în prealabil pentru prestarea acestui tip de servicii de către instituțiile naționale/internaționale de reglementare din domeniul bancar), precum și pentru diminuarea costurilor asociate contractării împrumutului, autoritatea contractantă nu va solicita ofertanților depunerea garanției de participare și nu va solicita ofertantului declarat câștigător constituirea garanției de buna execuție.

Art. 10. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare la selecția de oferte data limită pentru depunerea ofertelor, care nu va fi stabilită mai devreme de 15 zile calendaristice de la data publicării anunțului.

Art. 11. Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi perioada stabilită ca dată limită pentru depunerea ofertei. În acest caz autoritatea contractantă are obligația de a comunica noua dată de depunere. În acest caz, toate drepturile și obligațiile organizatorului și participanților la procesul de selecție, decurgând din termenul inițial, vor decurge și se vor raporta la noul termen.

Art. 12. Orice operator economic care a obținut un exemplar din documentația de atribuire, are dreptul de a solicita, în scris, clarificări despre elementele cuprinse în aceasta. Solicitățile de clarificări se vor formula, până cel târziu în a 10 zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, în termen de maxim 5 zile de la primirea solicitării.

Art. 13. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, autoritatea contractantă va răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Art. 14. Autoritatea contractantă are dreptul de a completa, din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația de atribuire. Orice astfel de completare va fi adusă la cunoștința operatorilor economici interesați, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura de selecție de oferte.

Art. 15. Ofertele vor fi depuse până la data și ora stabilită în Documentația pentru elaborarea ofertei la sediul autorității contractante. Ofertele pot fi depuse personal sau transmise prin poștă. Ofertele sosite după termenul limită vor fi marcate cu textul „Ofertă întârziată” și vor fi respinse de către autoritatea contractantă ca oferte întârziate.

Art. 16. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. Nici o ofertă nu poate fi retrasă sau modificată după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii ofertantului de la procedura de selecție de oferte.

Art. 17. Perioada de valabilitate a ofertei, considerată de la data deschiderii ofertelor, este de 150 zile. Oferta valabilă pe o perioadă mai scurtă, va fi respinsă ca necorespunzătoare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor.

Art. 18. Ofertantul va suporta toate costurile impuse de pregătirea, elaborarea și prezentarea ofertei sale, iar autoritatea contractantă nu va fi în nici un caz răspunzătoare pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul achiziției publice.

Art. 19. Pentru evaluarea și compararea ofertelor, autoritatea contractantă desemnează o comisie de evaluare din care pot face parte și experți cooptați. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele corespunzătoare, conform criteriului de atribuire al contractului. Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice variantă de ofertă prezentată.

Art. 20. În scopul examinării, evaluării și comparării obiective a ofertelor, comisia de evaluare va putea cere oricărui ofertant, individual, clarificări asupra ofertei. Cererea de clarificare și răspunsul se pot face prin email, poștă sau fax, dar nu se va solicita sau permite nici o modificare în prețul sau conținutul ofertei. În cazul în care, la solicitarea comisiei, ofertantul nu clarifică cele solicitate în termenul solicitat, oferta va fi respinsă.

Art. 21. Înainte de examinarea și evaluarea detaliată a ofertelor, comisia de evaluare va analiza în ce măsură acestea sunt conforme. O ofertă conformă este cea care se conformează tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentația de atribuire, fără abateri care:

a.) afectează în orice mod obiectul, calitatea sau execuția contractului;

b.) limitează în orice mod contrar documentelor pentru elaborarea și prezentarea ofertei, drepturile autorității contractante;

c.) aduc rectificări ce ar afecta inechitabil competiția față de alți ofertanți care au prezentat oferte corespunzătoare.

Art. 22. Constituie motive de eliminare a ofertelor:

a.) absența din ofertă a informațiilor sau a documentației cerute prin documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei sau refuzul ofertantului de a le transmite în termenul solicitat de autoritatea contractantă;

b.) prezentarea unor condiții de contractare inacceptabile pentru autoritatea contractantă.

Art. 23. Niciun ofertant nu va contacta pe perioada derulării procedurii de achiziție (situată între momentul depunerii ofertei și cel al primirii invitației la semnarea contractului sau al primirii notificării cu privire la neselectarea ofertei) membrii comisiei de evaluare. Orice încercare a unui ofertant de a influența membrii comisiei de evaluare, în evaluarea ofertei sale, în compararea ofertelor sau a luării deciziei de acordare a contractului, va conduce la respingerea ofertei acestuia.

Art. 24. Autoritatea contractantă va atribui contractul de servicii de creditare bancară ofertantului care depune oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut”.

Art. 25. Pentru evaluarea ofertelor pe baza criteriului de atribuire, prețul cel mai scăzut va fi calculat prin metoda Ratei Interne de Rentabilitate, pe baza metodologiei care va fi detaliată în documentația de atribuire a ofertei.

În această etapă, autoritatea contractantă va putea solicita negocierea ofertei. Negocierea va viza termenii și condițiile contractuale precum și negocierea costurilor propuse. Nu vor exista runde suplimentare de negociere. În urma acestei etape ofertantul va declara că oferta sa este finală așa cum a fost negociată, pe deplin angajantă și nu mai poate fi îmbunătățită.

Ofertanții pot declara că nu doresc să își modifice oferta financiară depusă anterior sau pot să depună o nouă ofertă, prin care să-și îmbunătățească oferta financiară depusă inițial. După depunerea noilor oferte financiare, comisia de evaluare va stabili ofertantul câștigător, după aplicarea criteriului de atribuire. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, se va solicita ofertanților, reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor, în termenul stabilit de comisia de evaluare, dar nu mai mult de 10 zile.

Art. 26. Autoritatea contractantă finalizează procedura de atribuire prin încheierea contractului de servicii de creditare bancară sau prin anularea procedurii de atribuire, conform prevederilor prezentelor *Norme procedurale* și/sau ale *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare*. Decizia de anulare nu creează vreo obligație autorității contractante față de participanții la selecția de oferte.

Art. 27. Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la deciziile luate în cadrul procedurii de selecție de oferte, inclusiv cu privire la rezultatul procedurii de atribuire, pe baza principiilor generale ale *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare* și ale *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*, aprobate prin *H.G. nr. 395/2016*.

Art. 28. Autoritatea contractantă va comunica în ședințele publice și/sau în scris tuturor ofertanților toate elementele ofertelor financiare care conduc la stabilirea costurilor de finanțare, aceste informații neputând fi considerate că ar putea aduce atingere intereselor comerciale ale operatorilor economici sau concurenței loiale între aceștia.

Art. 29. În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de atribuire, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.

Art. 30. Autoritatea contractantă va constitui dosarul achiziției publice, pe baza principiilor *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*.

Art. 31. Autoritatea contractantă va derula contractul de servicii de creditare bancară, prin solicitarea de trageri și efectuarea plăților de principal, dobânzi și comisioane, conform rezultatului procedurii și prevederilor contractuale.

Art. 32. Dispozițiile prezentelor *Norme procedurale* vor fi puse în aplicare prin elaborarea și publicarea invitației/anunțului de participare, a documentației de atribuire și al oricăror alte documente necesare, al căror conținut va fi aprobat de autoritatea contractantă.

Art. 33. În măsura în care nu contravin prevederilor prezentelor *Norme procedurale*, acestea se completează cu prevederile *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare* și ale *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*, aprobate prin *H.G. nr. 395/2016*.

SECȚIUNEA a III-a - DISPOZIȚII FINALE.

Art. 34. (1) Procedura va fi difuzată în mod controlat prin intermediul "Listei de difuzare" - anexa la prezenta procedură, structura/persoanele implicate în procesul activităților procedurale.

(2) Procedura se va revizui ori de câte ori se consideră a fi necesar. Lista modificărilor va însoți procedura inițială în procesul de avizare/aprobare

Procedura se adresează întregului personal al Primăriei orașului Ocna Mureș.

(3) Procedura se aplică cu data aprobării.

SECȚIUNEA a IV-a - ANEXE.

1. Lista de difuzare a procedurii operaționale